

CATÁLOGO NACIONAL DE LA OFERTA FORMATIVA

ORGANIZACIÓN SECTORIAL¹

SECTOR ECONÓMICO:	Actividades profesionales, científicas y técnicas
FAMILIA PRODUCTIVA:	Servicios prestados a empresas
ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería; ensayos y análisis técnicos

¹ RVM N° 178-MINEDU, anexo "A" del Catálogo Nacional de la Oferta Formativa.

Denominación del programa de estudios:	Operaciones de muestreo
Código: M2971-2-002	Nivel formativo: Técnico
Créditos: 80	Número de horas: 1760

Unidad de Competencia	Indicadores de logro:
<p>Unidad de competencia N°. 01: Preparar materiales, equipos e instrumentos para la toma de muestras y ensayos o análisis, de acuerdo con protocolos estandarizados, naturaleza de la muestra y normativa vigente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acondiciona el área de trabajo teniendo en cuenta las buenas prácticas del laboratorio, protocolos y la normativa vigente. 2. Acondiciona los materiales necesarios para la toma de muestras, ensayos o análisis, teniendo en cuenta el origen o naturaleza de la muestra, las buenas prácticas del laboratorio y los protocolos establecidos. 3. Acondiciona equipos e instrumentos para la toma de muestras, ensayos o análisis según políticas y procedimientos de la organización, las buenas prácticas del laboratorio y la normativa vigente. 4. Aplica procedimientos de sistemas de gestión de calidad, de seguridad y salud ocupacional, gestión ambiental, regulación de residuos, regulación de insumos químicos, entre otros.
<p>Unidad de competencia N°. 02: Almacenar materiales, productos químicos, muestras y contramuestras, teniendo en cuenta su naturaleza y los protocolos correspondientes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organiza productos químicos según su naturaleza, las buenas prácticas del laboratorio y la normativa vigente. 2. Realiza el control de la disponibilidad de materiales y productos químicos, teniendo en cuenta los permisos correspondientes para productos fiscalizados y controlados, así como la normativa vigente. 3. Solicita el aprovisionamiento de los recursos del laboratorio teniendo en cuenta sus existencias, necesidades, el tipo de productos (fiscalizados y no fiscalizados) y la normativa vigente. 4. Realiza el control de las condiciones ambientales del almacén, teniendo en cuenta las características de los recursos y la normativa vigente. 5. Realiza la inspección y el control de la conservación de muestras y contramuestras, teniendo en cuenta la normativa vigente.
<p>Unidad de competencia N°. 03: Tomar muestras de la materia (materia prima, productos intermedios y finales), teniendo en cuenta el plan de muestreo, las políticas de la organización, los protocolos establecidos y la normativa vigente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el acondicionamiento para la toma de las muestras, teniendo en cuenta las políticas de la organización, los protocolos establecidos y la normativa vigente. 2. Elabora el plan de muestreo según la naturaleza de la muestra a tomar, las buenas prácticas del laboratorio y los procedimientos establecidos.

3. Realiza la limpieza o asepsia en la zona de muestreo, teniendo en cuenta los protocolos establecidos y la normativa vigente.
4. Realiza la toma de muestras de la materia (materias primas, productos intermedios y finales), de acuerdo con el plan de muestreo, los procedimientos establecidos y la normativa vigente.
5. Registra el proceso de muestreo teniendo en cuenta información significativa, los protocolos establecidos y la normativa vigente.
6. Traslada las muestras al laboratorio garantizando su conservación y preservación, de acuerdo con la normativa vigente.

Título: Técnico en Operaciones de muestreo