

COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2024

Asistencia Técnica Articulada

22 de marzo de 2024

Unidad de Financiamiento por Desempeño (UFD)



Agenda de hoy

Horario	Tema	Área Responsable
10:00 – 10:10	Bienvenida	UFD
10:10 – 10:20	Tema 1: Sobre los CdD 2024 y anuncios generales	UFD
10:20 – 10:40	Tema 2: indicador 4.2 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento	UGM-PRONIED
10:40 – 10:45	Recojo de nudos críticos	UFD
10:45 – 11:15	Preguntas y respuestas	UGM-PRONIED



Compromisos de Desempeño

Los CdD son un mecanismo de financiamiento por desempeño que impulsa el **logro de metas vinculadas a la mejora del servicio educativo**. El cumplimiento de estas metas por parte de las DRE/GRE y UGEL les permite acceder a **recursos adicionales como incentivo monetario** para ser invertidos en servicios educativos de su jurisdicción.

1 Despliegue de acciones para el logro de metas



2 Entrega del incentivo

Alcance del mecanismo



Compromisos de Desempeño 2024

Educación Básica



1. Incorporación oportuna de directivos, docentes y auxiliares de Educación Básica



2. Recuperación de los aprendizajes de los estudiantes



3. Distribución oportuna de material educativo



4. Condiciones operativas adecuadas de las instituciones educativas



5. Cierre de la brecha de infraestructura educativa



6. Fortalecimiento del bienestar y permanencia



7. Soporte pedagógico al docente

Educación Superior



8. Incorporación oportuna de directivos y docentes de Educación Técnico-Productiva













9. Fortalecimiento de la Educación Superior













10. Registro oportuno de la matrícula de educación superior

Se priorizaron indicadores vinculados al **Buen Inicio del Año Escolar**, **recuperación de los aprendizajes**, atención del **bienestar de los estudiantes**, e **infraestructura educativa**, así como indicadores de **educación superior no universitaria**.

Compromisos de Desempeño 2024

COMPROMISO		INDICADORES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
	Compromiso 1: Incorporación oportuna de directivos, docentes y auxiliares de Educación Básica	➤ % de plazas directivas de educación básica encargadas adecuada y oportunamente	➤ 22/03/2024 
		➤ % de plazas docentes y auxiliares de educación básica adjudicadas adecuada y oportunamente	➤ 22/03/2024 
	Compromiso 2: Recuperación del aprendizaje de los estudiantes	➤ % de IIEE del nivel secundaria que implementan acciones en el marco de la estrategia de Refuerzo Escolar	➤ 27/09/2024
		➤ % de estudiantes matriculados en IIEE públicas de EBR que cuentan con un adecuado y oportuno registro de evaluación de aprendizaje en el SIAGIE	➤ 31/10/2024
	Compromiso 3: Distribución oportuna de material educativo	➤ % de códigos modulares que recibieron el material educativo oportuna y pertinentemente	➤ A las IIEE hasta el 08/03 y en MC-SIGA al 14/04 
	Compromiso 4: Condiciones operativas adecuadas de las instituciones educativas	➤ % de locales educativos con pago oportuno y adecuado de los servicios básicos . ➤ % de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento	➤ Último día hábil del mes  ➤ 08/07/2024
	Compromiso 5: Cierre de la brecha de infraestructura educativa	➤ % de predios destinados a IIEE que cuentan con inscripción registral de algún derecho a nombre de MINEDU ➤ % de locales educativos cuyos predios se encuentran registrados en el Sistema de Gestión de Bienes Inmuebles – SGBI	➤ 25/10/2024 ➤ 26/04/2024 

Compromisos de Desempeño 2024

COMPROMISO	INDICADORES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
 Compromiso 6: Fortalecimiento del bienestar y permanencia de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none">➤ % de casos de presunta violencia sexual en contra del estudiante reportados en el SíseVe que son registrados oportunamente en el SIMEX➤ % de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior.➤ % de estudiantes matriculados en los servicios EBE que cuentan con Informe Psicopedagógico y Plan Educativo Personalizado de manera oportuna➤ % de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos➤ % de IIEE que implementan espacios inspiradores en el marco de la Jornada Familiar: “Juntos por el buen inicio del año lectivo”	<ul style="list-style-type: none">➤ 30/04/2024 (T1) y 15/10/2024 (T2) ➤ 15/07/2024➤ 14/04/2024 (T1) y 30/06/2024 (T2) ➤ 31/10/2024➤ 15/04/2024 
 Compromiso 7: Soporte pedagógico al docente	<ul style="list-style-type: none">➤ % de IIEE de Primaria Multigrado de ámbito rural cuyos docentes reciben asistencia técnica presencial de los especialistas de la UGEL	<ul style="list-style-type: none">➤ 30/09/2024
 Compromiso 8: Incorporación oportuna de directivos y docentes de Educación Técnico - Productiva	<ul style="list-style-type: none">➤ % de plazas directivas de Educación Técnico-Productiva encargadas adecuada y oportunamente➤ % de plazas docentes de Educación Técnico-Productiva adjudicadas adecuada y oportunamente	<ul style="list-style-type: none">➤ 22/03/2024 ➤ 22/03/2024 
 Compromiso 9: Fortalecimiento de la Educación Superior	<ul style="list-style-type: none">➤ % de IESP/EESP que cuentan con cuadros de distribución de horas elaborados adecuada y oportunamente para el año académico 2024➤ % de títulos de los Institutos de Educación Superior Tecnológica registrados de manera completa en el sistema TITULA➤ % de títulos de IESP/EESP de la plataforma de consulta de grados y títulos que son registrados de manera completa en el TITULA	<ul style="list-style-type: none">➤ 29/02/2024➤ 30/06/2024➤ 30/09/2024
 Compromiso 10: Registro oportuno de la matrícula de Educación Superior	<ul style="list-style-type: none">➤ % de Institutos de Educación Superior Tecnológica que registran matrícula de manera oportuna y completa	<ul style="list-style-type: none">➤ 31/10/2024

Reportes Intermedios

Los Reportes Intermedios se visualizarán en un **tablero de seguimiento**, que se actualizará todos los meses con información de los diferentes indicadores que se evalúan en los CdD 2024.

Link: https://bit.ly/tablero_cdd



Reportes Intermedios

Reportes Intermedios: encontrarán información del avance de los indicadores evaluados.

Compromisos
de Desempeño

Los Reportes Intermedios brindan información sobre el avance de los indicadores que se evalúan en los CdD, de manera que la IGED pueda tomar las acciones necesarias para mejorar su cumplimiento.

PERÚ

Ministerio de Educación

Región

Apurímac

Tramo de evaluación

1

Indicador

6.1 Porcentaje de casos de presunta violencia sexu...

Reporte Intermedio

Reporte Intermedio - 22/02/2024

Fecha de corte

20 de Febrero de 2024

Numerador y Denominador por IGED

La barra superior (el numerador) es el valor alcanzado por las IGED, a la fecha de corte. Mientras que la barra inferior (el denominador) es el total de unidades que son evaluadas en la jurisdicción.

Numerador

Denominador

Ver detalle del indicador

Jurisdicción	Numerador	Denominador
DRE APURIMAC	36	46
UGEL ABANCAY	1	1
UGEL ANDAHUAYLAS	9	12
UGEL ANTABAMBA	2	3
UGEL AYMARAES	3	4
UGEL CHINCHEROS	6	7
UGEL COTABAMBAS	12	14
UGEL GRAU	1	3
UGEL HUANCARAMA	2	2

Valor logrado y meta por IGED

Este gráfico muestra el valor logrado de cada IGED de la jurisdicción, a la fecha de corte indicada, en comparación a la meta que cada una debe alcanzar para cumplir con el indicador.

Valor logrado

Meta

Jurisdicción	Valor logrado	Meta
DRE APURIMAC	78 %	95 %
UGEL ABANCAY	100 %	97 %
UGEL ANDAHUAYLAS	75 %	97 %
UGEL ANTABAMBA	67 %	96 %
UGEL AYMARAES	75 %	96 %
UGEL CHINCHEROS	86 %	96 %
UGEL COTABAMBAS	86 %	96 %
UGEL GRAU	33 %	96 %
UGEL HUANCARAMA	100 %	96 %

Plan de Uso de Recursos (PUR)

El **Plan de Uso de Recursos (PUR)** es un instrumento que permite a las IGED **planificar los recursos** que podrían ser otorgados por el cumplimiento de los CdD, en los PP68, PP90, PP106, PP107, PP147, PP150, Acciones Centrales y APNOP.

- La DRE/GRE es quien debe enviar a UPP y UFD el PUR consolidado de su región, **antes del 19 de abril**. Es decir, las UGEL deben remitirlo con anticipación a sus DRE/GRE.
- El formato PUR y los lineamientos para su llenado se enviaron a través del **Oficio Múltiple N° 00010-2024-MINEDU/SPE-OPEP-UFD**.
- El formato debe ser descargado a su computadora, para poder ser llenado.
- Se debe escoger las categorías presupuestarias, productos, actividades y genéricas, así como el monto.

Plan de Uso de Recursos (PUR) 2024						
Región				Nombre completo del responsable del llenado del PUR		
Nombre de la IGED				Teléfono del responsable		
Unidad Ejecutora				Correo electrónico del responsable		
MMA Anual				Cargo del responsable		
Monto total programado en el PUR				Indicaciones del llenado de las celdas, según el color de relleno: * NO MANIPULAR las celdas de color gris, debido a que éstas se completan de forma automática. * COMPLETAR las celdas de color blanco, desplegando las listas de		
Porcentaje programado						
N° de Prioridad	Categoría o Programa Presupuestal	Producto	Actividad	Genérica de gasto	Monto \$/	Validación
<i>Número de prioridad para cada estrategia</i>	Primer paso: <i>Elige la categoría o programa presupuestal que deseas financiar, usando la lista desplegable.</i>	Segundo paso: <i>Elige el producto que deseas financiar, usando la lista desplegable.</i>	Tercer paso: <i>Elige la actividad que deseas financiar, usando la lista desplegable.</i>	Cuarto paso: <i>Elige la genérica de gasto, usando la lista desplegable.</i>	Quinto paso: <i>Indica el monto de recursos que deseas para financiar la estrategia detallada.</i>	NO COMPLETAR: Este espacio completo automáticamente lo llena el sistema. No debes escribir nada en esta fila. Si deseas que el sistema corrija errores que hayas cometido, debes escribir nada.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

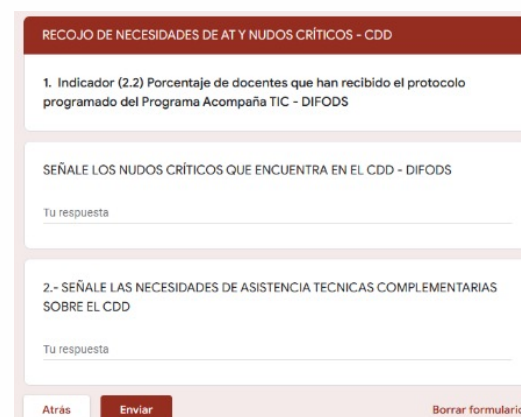
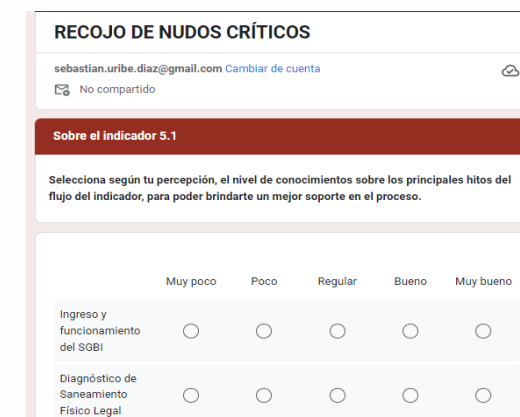
Dinámica de la AT y herramientas

Formulario de asistencia

El equipo de DIFOCA lo enviará continuamente por el chat de la reunión.

Formulario de Nudos Críticos

Luego de cada presentación, el equipo de DIFOCA colocará en el chat un link de “Recojo de necesidades de AT y nudos críticos”. Los participantes deberán ingresar al link y completar el formulario.

Preguntas y respuestas

Las preguntas pueden realizarlas por el **chat** durante la exposición de cada indicador (Región + Nombre + Pregunta). Al culminar con esta etapa, se atenderán las consultas de quienes **levanten la mano**.

Encuesta de satisfacción

Hacia el final de la jornada, el equipo de DIFOCA enviará un link con la Encuesta de Satisfacción. Allí podrán evaluarnos y **descargar la presentación**.

¿Problemas de conexión?

Por favor ingrese a nuestro link de YouTube.



Normas para la etapa de preguntas y respuestas

ORDEN

- ✓ Se atenderán **primero** las preguntas que hayan llegado por el **chat**.
- ✓ Una vez culminadas con las preguntas del chat, se atenderán las **preguntas de aquellos que estén levantando la mano**, a quienes se les habilitará el micrófono.

RESPETO

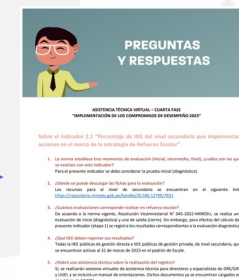
- ✓ Ser **amable y respetuoso** al comunicar su inquietud.
- ✓ Realizar únicamente **preguntas sobre el tema expuesto**, aprovechemos que se encuentran con nosotros los especialistas en dicho tema.

ATENCIÓN

- ✓ Ser **claro y conciso** al preguntar, ya que seguro varios compañeros desean tener también la oportunidad.
- ✓ **Evitar realizar la misma pregunta** que sus compañeros.

TIEMPO

- ✓ Se atenderán las consultas **hasta la hora de término** de la jornada.
- ✓ Las preguntas que no sean atendidas en vivo, **podrán dejarlas en el chat**. Estas serán respondidas a través del PDF "Preguntas y Respuestas" que se publicará posteriormente en la página web. →



Indicador 4.2

**Porcentaje de locales
educativos que registran
oportunamente
su declaración de gastos de
mantenimiento**



4.2 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento

Objetivo

Promover el oportuno y adecuado registro de la Declaración de Gastos por parte de los locales educativos, según lo establecido en la Norma Técnica del Programa de Mantenimiento 2024.

Área responsable

Unidad Gerencial de Mantenimiento del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (UGM-PRONIED)

Medio de verificación

Sistema Mi Mantenimiento

Rol de las IGED

- Las DRE/GRE y UGEL monitorean y brindan asistencia técnica y orientaciones a los responsables de mantenimiento.
- Las UGEL revisan y aprueban el expediente de Declaración de Gastos de mantenimiento oportunamente.
- Las DRE/GRE elaboran el informe consolidado del mantenimiento.

TRAMO DE MEDICIÓN

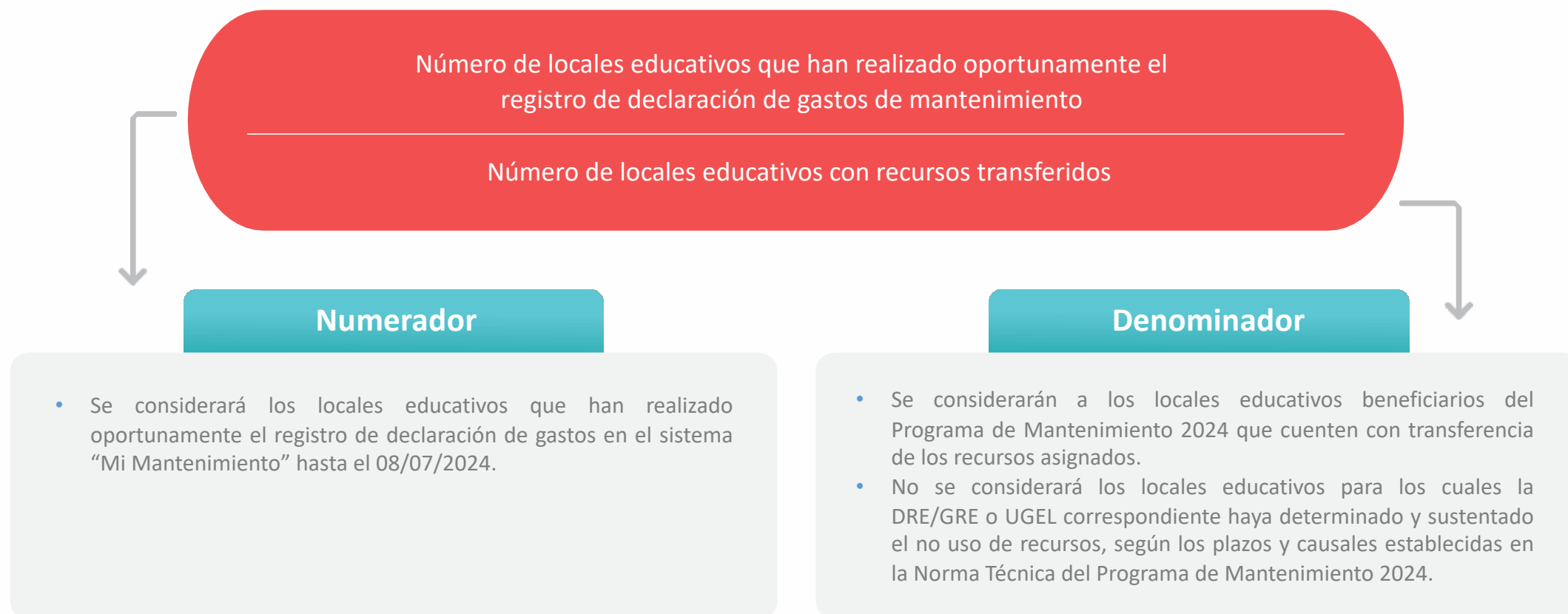
Tramo 2

Fecha de cumplimiento

08

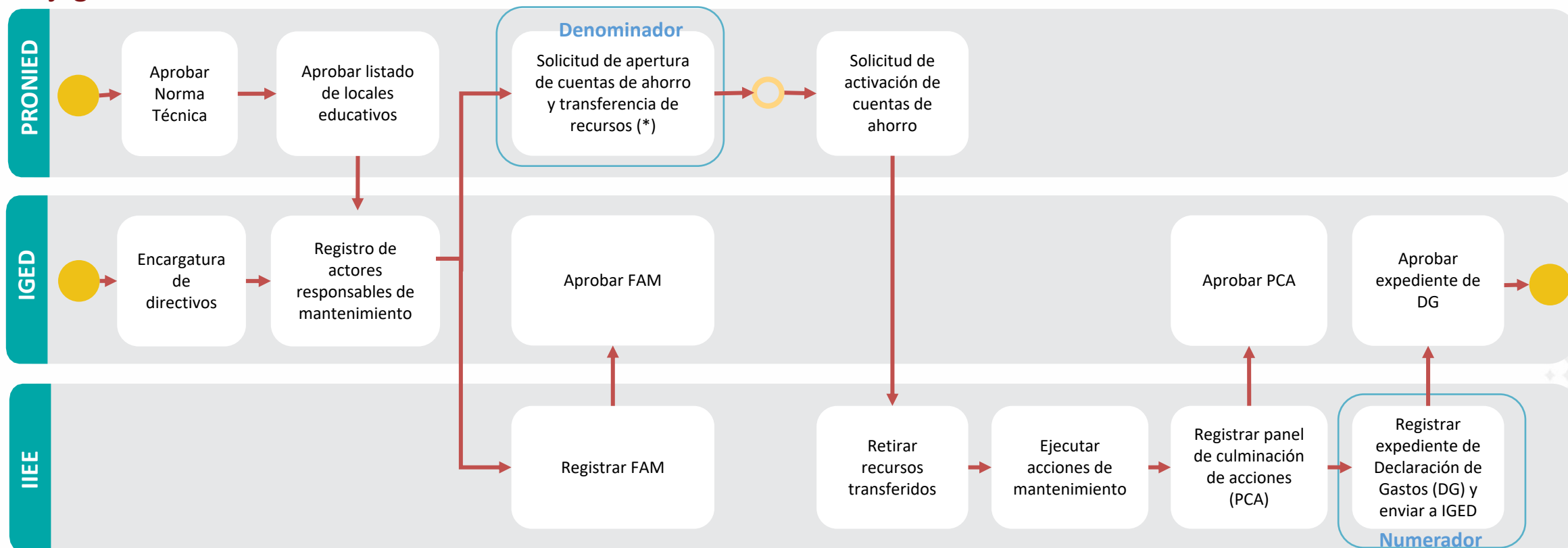
DE JULIO

4.2 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento



4.2 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento

Flujograma del indicador



(*) El PRONIED realiza la solicitud de apertura de cuentas de ahorro y transferencia de recursos; sin embargo, quien efectiviza tal apertura y transferencia es el Banco de la Nación.

4.2 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento

Ejemplo de cálculo:

En la jurisdicción de la UGEL **ABC** existen 90 locales educativos beneficiarios del Programa de Mantenimiento 2024.



(*) DG: Declaración de Gastos de Mantenimiento



4.2 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento

Principales consultas

¿Por qué la fecha de cumplimiento del indicador es el 08 de julio?

Es el plazo límite que tienen los responsables de mantenimiento de los locales educativos para el registro y envío de la DG, según la modificación informada mediante OFICIO MULTIPLE N° 0000009-2024-MINEDU-VMGI-PRONIED-UGM, enviado el 08 de marzo a las DRE/GRE.

¿Cuáles son los causales establecidos en la Norma Técnica del Programa de Mantenimiento 2024 para justificar el no uso de recursos?

- Locales educativos que cuenten con declaración de cierre definitivo o temporal del servicio educativo en consecuencia a la falta de metas de atención.
- Locales educativos declarados en emergencia o inhabitables por el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI).
- Locales educativos donde no se cuente con servidores públicos que cumplan con los requisitos para asumir el cargo de responsables designados.
- Locales educativos con sustento documentado que evidencie que cuenten con otras fuentes de financiamiento y que estas cubren la totalidad de la necesidad de mantenimiento en esta.
- Locales educativos que cuenten con obra nueva recibida el 2023 o 2024 y que no tengan necesidades de mantenimiento pendientes de atención durante la vigencia del programa.

Además, los sustentos deben estar verificados por la UGM en el sistema Mi Mantenimiento.

¿Si la DG es observada, también cuenta como “registrada”?

Sí, porque para ser “observada” la DG pasó por el estado de “enviada a verificación”, que es el registro.

¿Habrá algún cambio normativo que repercuta en la medición de este indicador?

Para el año 2024, la normativa actual seguirá vigente. Se deben considerar los plazos extemporáneos habilitados mediante el OFICIO MULTIPLE N° 0000009-2024-MINEDU-VMGI-PRONIED-UGM.

Excepciones

No se considerará a los PRONOEI. Se excluye a las UGEL que no tengan a su cargo locales educativos focalizados por la intervención para el año 2024

Ingresar al link habilitado por DIFOCA en el chat y completar el formulario de nudos críticos para el indicador 4.2

% de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento

RECOJO DE NUDOS CRÍTICOS
Indicador 4.2 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento (PRONIED)

* Indica que la pregunta es obligatoria

Tipo de institución en la que labora *

Elige

Seleccione su región
Región *

Elige

Huancavelica
Seleccione la UGEL *

Elige

RECOJO DE NECESIDADES DE AT Y NUDOS CRÍTICOS - CDD
Indicador 4.2 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento (PRONIED)

SEÑALE LOS NUDOS CRÍTICOS QUE ENCUENTRA EN EL CDD - PRONIED
Tu respuesta

2 - SEÑALE LAS NECESIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS SOBRE EL CDD (problemas o dificultades)
Tu respuesta

Atrás Siguiente Borrar formulario

Sobre el indicador 4.2
Selecciona según tu percepción tu nivel de conocimiento en los siguientes ítems:

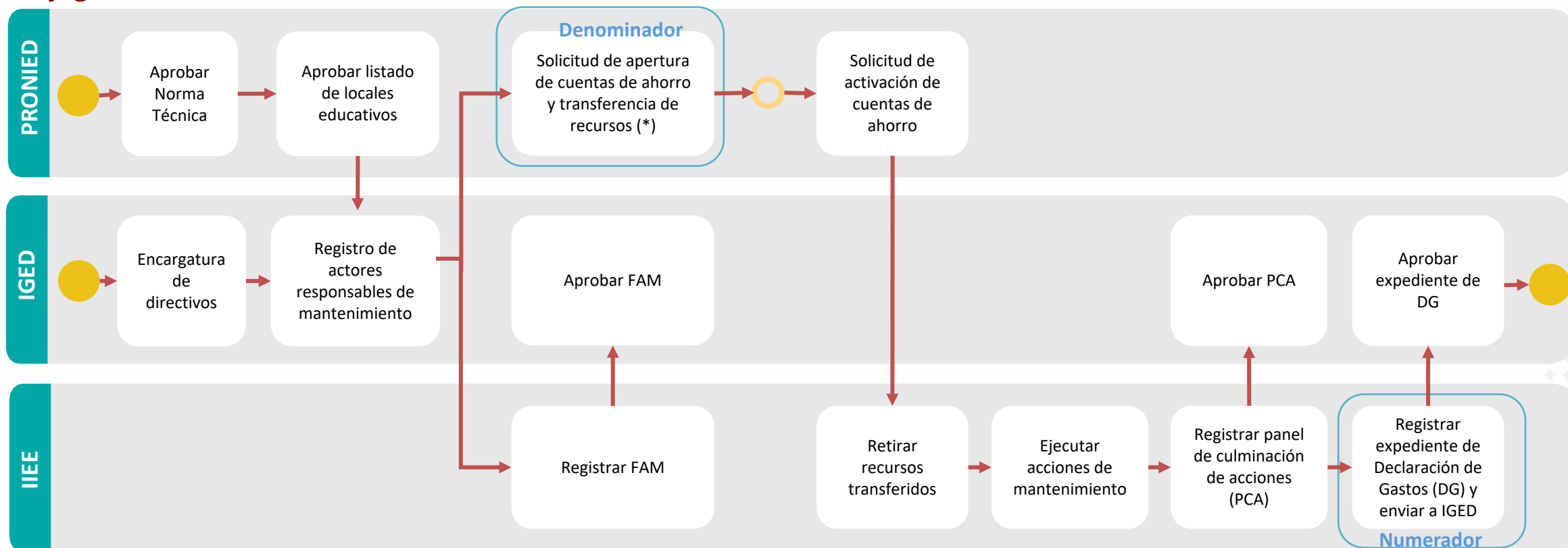
	Muy poco	Poco	Regular	Bueno	Muy bueno
Encargatura de directivos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Registro de actores responsables de mantenimiento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aprobar y registrar FAM	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ejecutar acciones de mantenimiento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aprobar y registrar el Panel de Culminación de Acciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Revisar y aprobar expediente de DG	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Atrás Enviar Borrar formulario

Ingresar al link habilitado por DIFOCA en el chat y completar el formulario de nudos críticos para el indicador 4.2

% de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento

Flujograma del indicador



(*) El PRONIED realiza la solicitud de apertura de cuentas de ahorro y transferencia de recursos; sin embargo, quien efectiviza tal apertura y transferencia es el Banco de la Nación.

Canales de consulta

UGM - PRONIED

María Castillo

 mcastillo@pronied.gob.pe

Rosie Fontinier

 rfontinier@pronied.gob.pe

Bella Liu

 ugm09@pronied.gob.pe

Sector Norte:
Amazonas,
Cajamarca, La
Libertad,
Lambayeque,
Loreto, San
Martín, Piura
y Tumbes.

Rita Sahuinco

 rsahuinco@pronied.gob.pe

Wendy Huamán

 ugm26@pronied.gob.pe

Sector Centro:
Áncash, Callao
Huancavelica,
Junín, Huánuco,
Lima
Metropolitana,
Lima Provincias
Pasco, Ucayali

Nelly López

 nlopezg@pronied.gob.pe

Liz Fernández

 ugm17@pronied.gob.pe

Sector Sur:
Arequipa,
Moquegua,
Puno, Tacna,
Ayacucho,
Ica, Madre de Dios,
Apurímac, Cusco



Canales de consulta

UFD

 ufd_compromisos@minedu.gob.pe

 989 184 140





PERÚ

Ministerio
de Educación

EDUTALENTOS
regiones

Rueda de preguntas

Realice sus **consultas** a través del chat de la siguiente manera:

REGIÓN + NOMBRE + PREGUNTA

O presione el botón para levantar la mano y le habilitaremos el micrófono, según orden de aparición



ATA

Asistencia
Técnica
Articulada