

# COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2024

Asistencia Técnica Articulada

19 de marzo

Unidad de Financiamiento por Desempeño (UFD)



# Agenda de hoy

Horario	Tema	Área Responsable
3:00 – 3:10	Bienvenida	UFD
3:10 – 3:20	<b>Tema 1:</b> Sobre los CdD 2024 y anuncios generales	UFD
3:20 – 3:40	<b>Tema 2:</b> indicador 6.4 “Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos”	DIGE
3:40 – 3:45	Recojo de nudos críticos	UFD
3:45 – 4:15	Preguntas y respuestas	DIGE

# Compromisos de Desempeño

Los CdD son un mecanismo de financiamiento por desempeño que impulsa el **logro de metas vinculadas a la mejora del servicio educativo**.  
El cumplimiento de estas metas por parte de las DRE/GRE y UGEL les permite acceder a **recursos adicionales como incentivo monetario** para ser invertidos en servicios educativos de su jurisdicción.

## 1 Despliegue de acciones para el logro de metas



## 2 Entrega del incentivo



# Compromisos de Desempeño 2024

## Educación Básica



1. Incorporación oportuna de directivos, docentes y auxiliares de Educación Básica



2. Recuperación de los aprendizajes de los estudiantes



3. Distribución oportuna de material educativo



4. Condiciones operativas adecuadas de las instituciones educativas



5. Cierre de la brecha de infraestructura educativa



6. Fortalecimiento del bienestar y permanencia



7. Soporte pedagógico al docente

## Educación Superior



8. Incorporación oportuna de directivos y docentes de Educación Técnico-Productiva













9. Fortalecimiento de la Educación Superior













10. Registro oportuno de la matrícula de educación superior

Se priorizaron indicadores vinculados al **Buen Inicio del Año Escolar**, **recuperación de los aprendizajes**, atención del **bienestar de los estudiantes**, e **infraestructura educativa**, así como indicadores de **educación superior no universitaria**.

# Compromisos de Desempeño 2024

COMPROMISO		INDICADORES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
	<b>Compromiso 1:</b> Incorporación oportuna de directivos, docentes y auxiliares de Educación Básica	➤ % de <b>plazas directivas</b> de educación básica encargadas adecuada y oportunamente	➤ 22/03/2024 
		➤ % de <b>plazas docentes</b> y auxiliares de educación básica adjudicadas adecuada y oportunamente	➤ 22/03/2024 
	<b>Compromiso 2:</b> Recuperación del aprendizaje de los estudiantes	➤ % de IIEE del nivel secundaria que implementan acciones en el marco de la estrategia de <b>Refuerzo Escolar</b>	➤ 27/09/2024
		➤ % de estudiantes matriculados en IIEE públicas de EBR que cuentan con un adecuado y oportuno <b>registro de evaluación de aprendizaje</b> en el SIAGIE	➤ 31/10/2024
	<b>Compromiso 3:</b> Distribución oportuna de material educativo	➤ % de códigos modulares que recibieron el <b>material educativo</b> oportuna y pertinentemente	➤ A las IIEE hasta el 08/03 y en MC-SIGA al 14/04 
	<b>Compromiso 4:</b> Condiciones operativas adecuadas de las instituciones educativas	➤ % de locales educativos con pago oportuno y adecuado de los <b>servicios básicos</b> . ➤ % de locales educativos que registran oportunamente su <b>declaración de gastos de mantenimiento</b>	➤ Último día hábil del mes  ➤ 08/07/2024
	<b>Compromiso 5:</b> Cierre de la brecha de infraestructura educativa	➤ % de predios destinados a IIEE que cuentan con <b>inscripción registral</b> de algún derecho a nombre de MINEDU ➤ % de locales educativos cuyos predios se encuentran <b>registrados en el Sistema de Gestión de Bienes Inmuebles – SGBI</b>	➤ 25/10/2024 ➤ 26/04/2024 

# Compromisos de Desempeño 2024

COMPROMISO	INDICADORES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
 <p><b>Compromiso 6:</b> Fortalecimiento del bienestar y permanencia de los estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ % de <b>casos de presunta violencia sexual</b> en contra del estudiante reportados en el SiseVe que son <b>registrados oportunamente en el SIMEX</b></li> <li>➤ % de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que <b>permanecen matriculados</b> en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior.</li> <li>➤ % de estudiantes matriculados en los servicios EBE que cuentan con <b>Informe Psicopedagógico y Plan Educativo Personalizado</b> de manera oportuna</li> <li>➤ % de <b>casos de violencia escolar reportados en el SiseVe con atención finalizada</b> dentro de los plazos establecidos</li> <li>➤ % de IIEE que implementan espacios inspiradores en el marco de la <b>Jornada Familiar: “Juntos por el buen inicio del año lectivo”</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 30/04/2024 (T1) y 15/10/2024 (T2) </li> <li>➤ 15/07/2024</li> <li>➤ 14/04/2024 (T1) y 30/06/2024 (T2) </li> <li>➤ 31/10/2024</li> <li>➤ 15/04/2024 </li> </ul>
 <p><b>Compromiso 7:</b> Soporte pedagógico al docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ % de IIEE de Primaria Multigrado de ámbito rural cuyos docentes reciben <b>asistencia técnica presencial</b> de los especialistas de la UGEL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 30/09/2024</li> </ul>
 <p><b>Compromiso 8:</b> Incorporación oportuna de directivos y docentes de Educación Técnico - Productiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ % de <b>plazas directivas</b> de Educación Técnico-Productiva encargadas adecuada y oportunamente</li> <li>➤ % de <b>plazas docentes</b> de Educación Técnico-Productiva adjudicadas adecuada y oportunamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 22/03/2024 </li> <li>➤ 22/03/2024 </li> </ul>
 <p><b>Compromiso 9:</b> Fortalecimiento de la Educación Superior</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ % de IESP/EESP que cuentan con <b>cuadros de distribución de horas</b> elaborados adecuada y oportunamente para el año académico 2024</li> <li>➤ % de <b>títulos de los Institutos de Educación Superior Tecnológica</b> registrados de manera completa en el sistema TITULA</li> <li>➤ % de <b>títulos de IESP/EESP</b> de la plataforma de consulta de grados y títulos que son registrados de manera completa en el TITULA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 29/02/2024</li> <li>➤ 30/06/2024</li> <li>➤ 30/09/2024</li> </ul>
 <p><b>Compromiso 10:</b> Registro oportuno de la matrícula de Educación Superior</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ % de Institutos de <b>Educación Superior Tecnológica</b> que registran matrícula de manera oportuna y completa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 31/10/2024</li> </ul>

# Reportes Intermedios

Los Reportes Intermedios se visualizarán en un **tablero de seguimiento**, que se actualizará todos los meses con información de los diferentes indicadores que se evalúan en los CdD 2024.

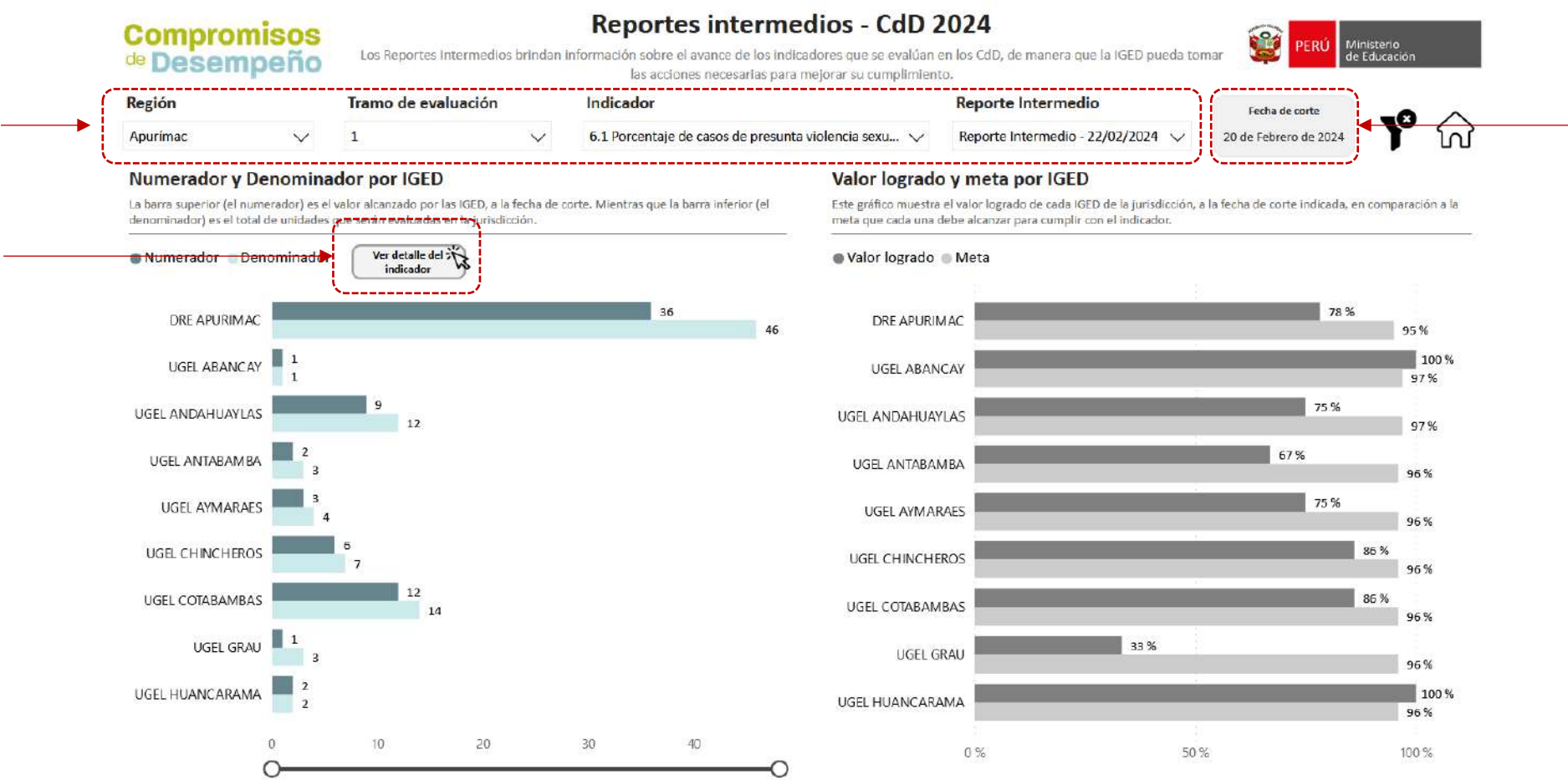
Link: [https://bit.ly/tablero\\_cdd](https://bit.ly/tablero_cdd)





# Reportes Intermedios

Reportes Intermedios: encontrarán información del avance de los indicadores evaluados





# Plan de Uso de Recursos (PUR)

El **Plan de Uso de Recursos (PUR)** es un instrumento que permite a las IGED **planificar los recursos** que podrían ser otorgados por el cumplimiento de los CdD, en los PP68, PP90, PP106, PP107, PP147, PP150, Acciones Centrales y APNOP.

- La DRE/GRE es quien debe enviar a UPP y UFD el PUR consolidado de su región, **antes del 19 de abril**. Es decir, las UGEL deben remitirlo con anticipación a sus DRE/GRE.
- El formato PUR y los lineamientos para su llenado se enviaron a través del **Oficio Múltiple N° 00010-2024-MINEDU/SPE-OPEP-UFD**.
- El formato debe ser descargado a su computadora, para poder ser llenado.
- Se debe escoger las categorías presupuestarias, productos, actividades y genéricas, así como el monto.

Plan de Uso de Recursos (PUR) 2024						
Región				Nombre completo del responsable del llenado del PUR		
Nombre de la IGED				Teléfono del responsable		
Unidad Ejecutora				Correo electrónico del responsable		
MMA Anual				Cargo del responsable		
Monto total programado en el PUR				<b>Indicaciones del llenado de las celdas, según el color de relleno:</b> * <b>NO MANIPULAR</b> las celdas de color gris, debido a que éstas se completan de forma automática. * <b>COMPLETAR</b> las celdas de color blanco, desplegando las listas de		
Porcentaje programado						
N° de Prioridad	Categoría o Programa Presupuestal	Producto	Actividad	Genérica de gasto	Monto \$/	Validación
<i>Número de prioridad para cada estrategia</i>	<b>Primera para:</b> <i>Elige la categoría o programa presupuestal que desea financiar, usando la lista desplegable.</i>	<b>Segunda para:</b> <i>Elige el producto que desea financiar, usando la lista desplegable.</i>	<b>Tercera para:</b> <i>Elige la actividad que desea financiar, usando la lista desplegable.</i>	<b>Cuarta para:</b> <i>Elige la genérica de gasto, usando la lista desplegable.</i>	<b>Quinta para:</b> <i>Indica el monto de recursos que desea para financiar la estrategia detallada.</i>	<b>NO COMPLETAR:</b> Este espacio completo automáticamente lo llena el sistema, lo que indica que se ha completado la estrategia detallada.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

# Dinámica de la AT y herramientas

## Formulario de asistencia

El equipo de DIFOCA lo enviará continuamente por el chat de la reunión.

## Formulario de Nudos Críticos

Luego de cada presentación, el equipo de DIFOCA colocará en el chat un link de “Recojo de necesidades de AT y nudos críticos”. Los participantes deberán ingresar al link y completar el formulario.





## Preguntas y respuestas

Las preguntas pueden realizarlas por el **chat** durante la exposición de cada indicador (Región + Nombre + Pregunta). Al culminar con esta etapa, se atenderán las consultas de quienes **levanten la mano**.

## Encuesta de satisfacción

Hacia el final de la jornada, el equipo de DIFOCA enviará un link con la Encuesta de Satisfacción. Allí podrán evaluarnos y **descargar la presentación**.

## ¿Problemas de conexión?

Por favor ingrese a nuestro link de YouTube.

# Normas para la etapa de preguntas y respuestas

## ORDEN

- ✓ Se atenderán **primero** las preguntas que hayan llegado por el **chat**.
- ✓ Una vez culminadas con las preguntas del chat, se atenderán las **preguntas de aquellos que estén levantando la mano**, a quienes se les habilitará el micrófono.

## RESPETO

- ✓ Ser **amable y respetuoso** al comunicar su inquietud.
- ✓ Realizar únicamente **preguntas sobre el tema expuesto**, aprovechemos que se encuentran con nosotros los especialistas en dicho tema.

## ATENCIÓN

- ✓ Ser **claro y conciso** al preguntar, ya que seguro varios compañeros desean tener también la oportunidad.
- ✓ **Evitar realizar la misma pregunta** que sus compañeros.

## TIEMPO

- ✓ Se atenderán las consultas **hasta la hora de término** de la jornada.
- ✓ Las preguntas que no sean atendidas en vivo, **podrán dejarlas en el chat**. Estas serán respondidas a través del PDF "Preguntas y Respuestas" que se publicará posteriormente en la página web. →



## Indicador 6.4

Porcentaje de casos de  
violencia escolar reportados en  
el SíseVe con atención  
finalizada dentro de los plazos  
establecidos



## 6.4 Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos

### Objetivo

Impulsar que las DRE/GRE y UGEL realicen el seguimiento y promuevan la atención de los casos de violencia contra los estudiantes, con el objetivo de que se encuentren finalizados dentro de los plazos establecidos en los Protocolos del sector.

### Área responsable

Dirección de Gestión Escolar (DIGE)

### Medio de verificación

Portal SíseVe

### Rol de las IGED

- Realizar el seguimiento y promover la atención de los casos de violencia contra las y los estudiantes en el Portal SíseVe y de acuerdo a los plazos establecidos.

TRAMO DE MEDICIÓN

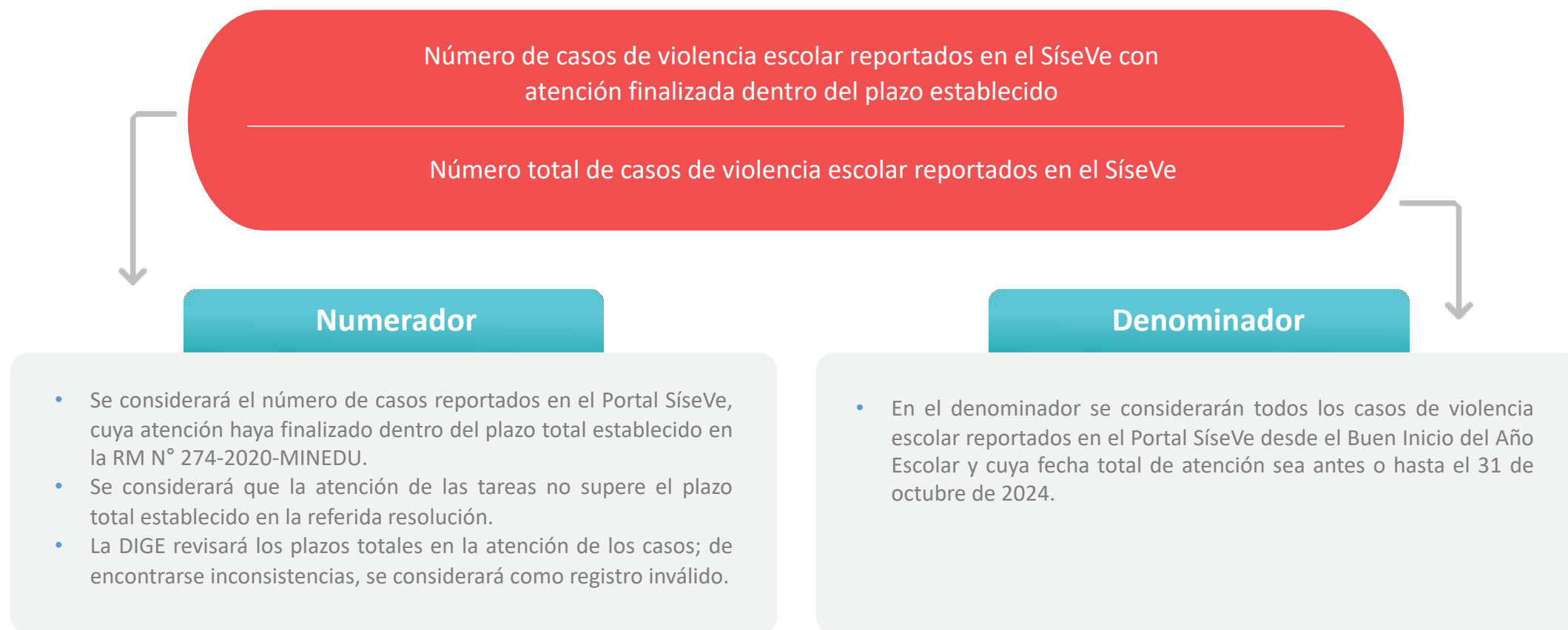
Tramo 2

Fecha de cumplimiento

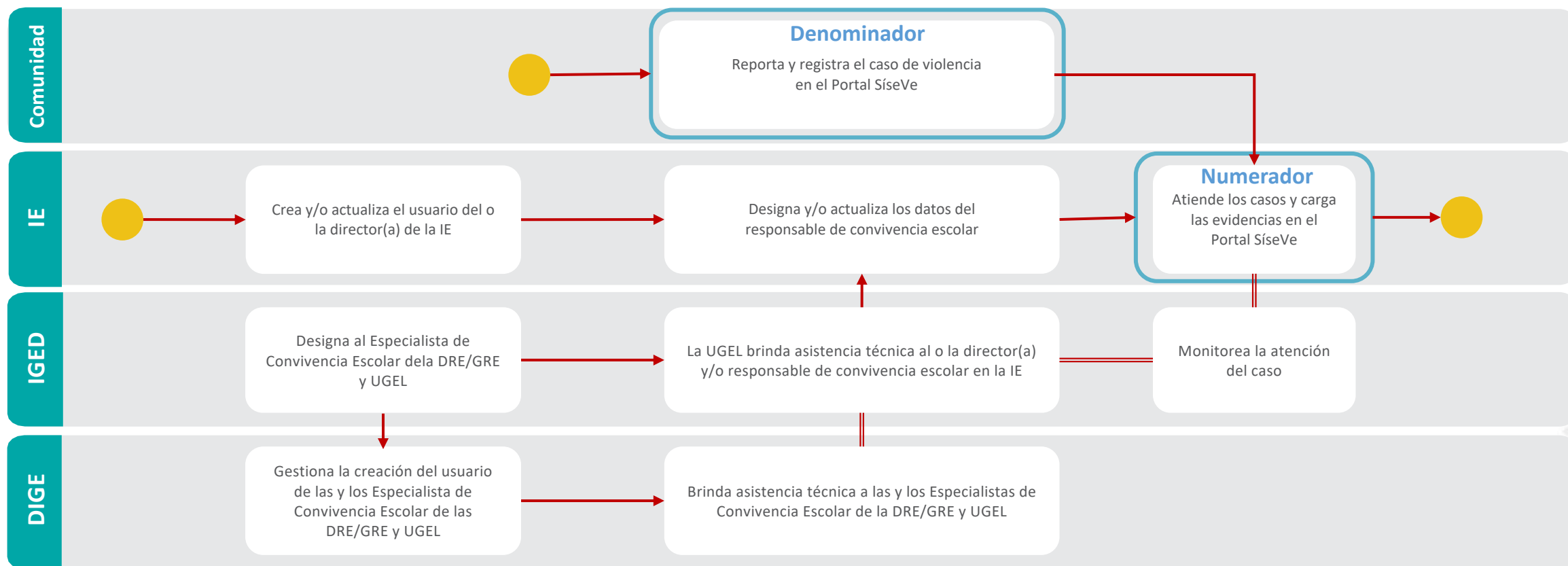
31

DE OCTUBRE

## 6.4 Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos



## 6.4 Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos





# 6.4 Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos

## Ejemplo de cálculo:

En la jurisdicción de la UGEL "ABC" existen 3 casos de violencia reportados en el Portal SíseVe cuyo plazo de atención debe ser antes del 31/10.



Denominador	Numerador		Valor del indicador para la UGEL ABC	$\frac{2}{3} = 66.7\%$
N° de casos de violencia escolar reportados en el Portal SíseVe, entre el BIAE y el 31 de octubre	N° de casos de violencia escolar atendidos dentro del plazo	N° de casos de violencia escolar NO atendidos dentro del plazo	Meta del indicador para la UGEL ABC	55%
3	2	1	¿Cumplió la meta la UGEL ABC?	66.7% > 55% <b>SÍ CUMPLIÓ</b>



## 6.4 Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos

### Caso práctico 1:

Fecha de reporte: 14/03/2024  
 Tipo de violencia: Psicológica  
 Tipo de reporte: Entre estudiantes  
 Plazo de atención: 75 días

Periodo total de atención:  
 14/03/2024 al 28/05/2024

Tarea	Denominación de la tarea	Fecha de inicio y fin	Fecha de sustento (Ejemplo 1)	Fecha de sustento (Ejemplo 2)
Tarea 1	Se realizó la entrevista con los estudiantes involucrados y se establecieron las medidas correctivas.	Inicio: 14/03/2024 - Fin: 16/03/2024	15/03/2024	15/03/2024
Tarea 2	Se realizó una reunión con los familiares de los estudiantes involucrados.	Inicio: 14/03/2024 - Fin: 16/03/2024	15/03/2024	15/03/2024
Tarea 3	Se coordinó con el tutor de aula las acciones individuales o grupales con los estudiantes según corresponda.	Inicio: 17/03/2024 - Fin: 28/05/2024	27/03/2024	27/03/2024
Tarea 4	Se registraron las acciones en el Libro de Registro de Incidencias.	Inicio: 17/03/2024 - Fin: 28/05/2024	18/03/2024	18/03/2024
Tarea 5	Se informó el hecho y las acciones al CONEI.	Inicio: 17/03/2024 - Fin: 28/05/2024	27/03/2024	27/03/2024
Tarea 6	Se orientó a la familia sobre los servicios de atención disponibles. (EBR) / Se deriva el caso a psicología y trabajadora social del CEBE. (EBE)	Inicio: 14/03/2024 - Fin: 16/03/2024	15/03/2024	30/05/2024
Tarea 7	Se realizaron reuniones con el tutor para monitorear el avance de las acciones con los estudiantes.	Inicio: 17/03/2024 - Fin: 28/05/2024	27/03/2024	30/05/2024
Tarea 8	Se realizaron reuniones con los estudiantes involucrados para dar seguimiento a los compromisos. (EBR) / Se apoya a la familia para que implemente las estrategias correctivas. (EBE)	Inicio: 17/03/2024 - Fin: 28/05/2024	22/03/2024	30/05/2024
Tarea 9	Se realizaron reuniones con los familiares para dar seguimiento a los compromisos.	Inicio: 17/03/2024 - Fin: 28/05/2024	12/04/2024	12/04/2024
Tarea 10	Se informó a los familiares el resultado de las acciones y de los compromisos asumidos por los estudiantes.	Inicio: 13/05/2024 - Fin: 28/05/2024	12/04/2024	12/04/2024
Tarea 11	Se informó al CONEI sobre el cierre del caso.	Inicio: 13/05/2024 - Fin: 28/05/2024	28/05/2024	30/05/2024

Estado de la atención

Atención finalizada  
dentro del plazo

Atención finalizada  
fuera del plazo

# 6.4 Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos

## Caso práctico 2:

Fecha de reporte: 02/08/2024  
 Tipo de violencia: Sexual  
 Tipo de reporte: Personal de la IE hacia estudiantes  
 Plazo de atención: 90 días

Periodo total de atención:  
 02/08/2024 al 31/10/2024

Tarea	Denominación de la tarea	Fecha de inicio y fin	Fecha de sustento (Ejemplo 1)	Fecha de sustento (Ejemplo 2)
Tarea 1	Se tomaron medidas para el cese de la violencia y para la protección del estudiante.	Inicio: 02/08/2024 - Fin: 03/08/2024	03/08/2024	03/08/2024
Tarea 2	Se realizó una reunión con los familiares del estudiante para informar las medidas de protección.	Inicio: 02/08/2024 - Fin: 03/08/2024	30/08/2024	30/08/2024
Tarea 3	Se realizó la denuncia policial o fiscal.	Inicio: 02/08/2024 - Fin: 03/08/2024	30/08/2024	2/11/2024
Tarea 4	El agresor fue separado de manera preventiva de la institución educativa.	Inicio: 02/08/2024 - Fin: 03/08/2024	03/08/2024	03/08/2024
Tarea 5	Se coordinó con el tutor de aula las acciones individuales o grupales con los estudiantes según corresponda.	Inicio: 04/08/2024 - Fin: 31/10/2024	30/10/2024	30/10/2024
Tarea 6	Se registraron las acciones en el Libro de Registro de Incidencias.	Inicio: 04/08/2024 - Fin: 31/10/2024	30/10/2024	2/11/2024
Tarea 7	Se informó el hecho y las acciones a la UGEL.	Inicio: 02/08/2024 - Fin: 03/08/2024	30/10/2024	2/11/2024
Tarea 8	Se orientó a la familia sobre los servicios de atención disponibles.	Inicio: 02/08/2024 - Fin: 03/08/2024	07/08/2024	07/08/2024
Tarea 9	Se realizaron reuniones con el tutor para monitorear el avance de las acciones con los estudiantes.	Inicio: 04/08/2024 - Fin: 31/10/2024	30/10/2024	30/10/2024
Tarea 10	Se realizaron reuniones con los familiares para dar seguimiento a la situación de los estudiantes.	Inicio: 04/08/2024 - Fin: 31/10/2024	30/10/2024	30/10/2024
Tarea 11	Se informó a los familiares sobre el resultado de las acciones y los fundamentos para el cierre del caso.	Inicio: 16/10/2024 - Fin: 31/10/2024	31/10/2024	31/10/2024

Estado de la atención

Atención finalizada dentro del plazo

Atención finalizada fuera del plazo

## 6.4 Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos

### Principales consultas

#### ¿Cuáles son los plazos establecidos para la atención de casos de violencia escolar?

De acuerdo con la Resolución Ministerial N° 274-2020-MINEDU, los plazos establecidos para la atención de casos son los siguientes:

- PROTOCOLO 01 - Violencia psicológica y/o física entre estudiantes (sin lesiones): 75 días
- PROTOCOLO 02 – Violencia sexual y/o física entre estudiantes (con lesiones y/o armas): VS 90 días / VFL 75 días
- PROTOCOLO 03 – Violencia psicológica de personal de la IE a estudiantes: 30 días
- PROTOCOLO 04 – Violencia física de personal de la IE a estudiantes: 60 días
- PROTOCOLO 05 – Violencia sexual de personal de la IE a estudiantes: 90 días

#### Si se registra un caso de violencia escolar el 10 de octubre, ¿ingresará a la medición?

No ingresará a la medición del indicador, independientemente del tipo de violencia que sea, puesto que el plazo establecido de atención siempre excederá del 31 de octubre, ya sea un caso del PROTOCOLO 03 o del PROTOCOLO 05.

#### Si se registra un caso de violencia escolar el 15 de setiembre, ¿ingresará a la medición?

Solo si es un caso del PROTOCOLO 03, dado que estos deben ser atendidos dentro de los 30 días calendario, y por tanto, su plazo total de atención debe ser antes del 15 de octubre.

#### ¿Los plazos establecidos están en días hábiles o días calendario?

Días calendario.

### Excepciones

Se excluyen aquellas DRE/GRE y UGEL que no tengan casos de violencia reportados en el Portal de SíseVe desde el BIAE al 31 de octubre.

# Ingresar al link habilitado por DIFOCA en el chat y completar el formulario de nudos críticos para el indicador 6.4

% de casos de violencia escolar reportados en el SiseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos

### RECOJO DE NUDOS CRÍTICOS

Indicador 6.4 Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SiseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos (DIGE)

Tipo de institución en la que labora \*

Elige

Siguiente

Borrar formulario

### Seleccione su región

Región \*

Elige

### Huánuco

Seleccione la UGEL \*

Elige

Atrás

Siguiente

Borrar formulario

### RECOJO DE NECESIDADES DE AT Y NUDOS CRÍTICOS - CDD

Indicador 6.4 Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SiseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos (DIGE)

SEÑALE LOS NUDOS CRÍTICOS QUE ENCUENTRA EN EL CDD - DIGE

Tu respuesta

2.- SEÑALE LAS NECESIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS SOBRE EL CDD (problemas o dificultades)

Tu respuesta

Atrás

Siguiente

Borrar formulario

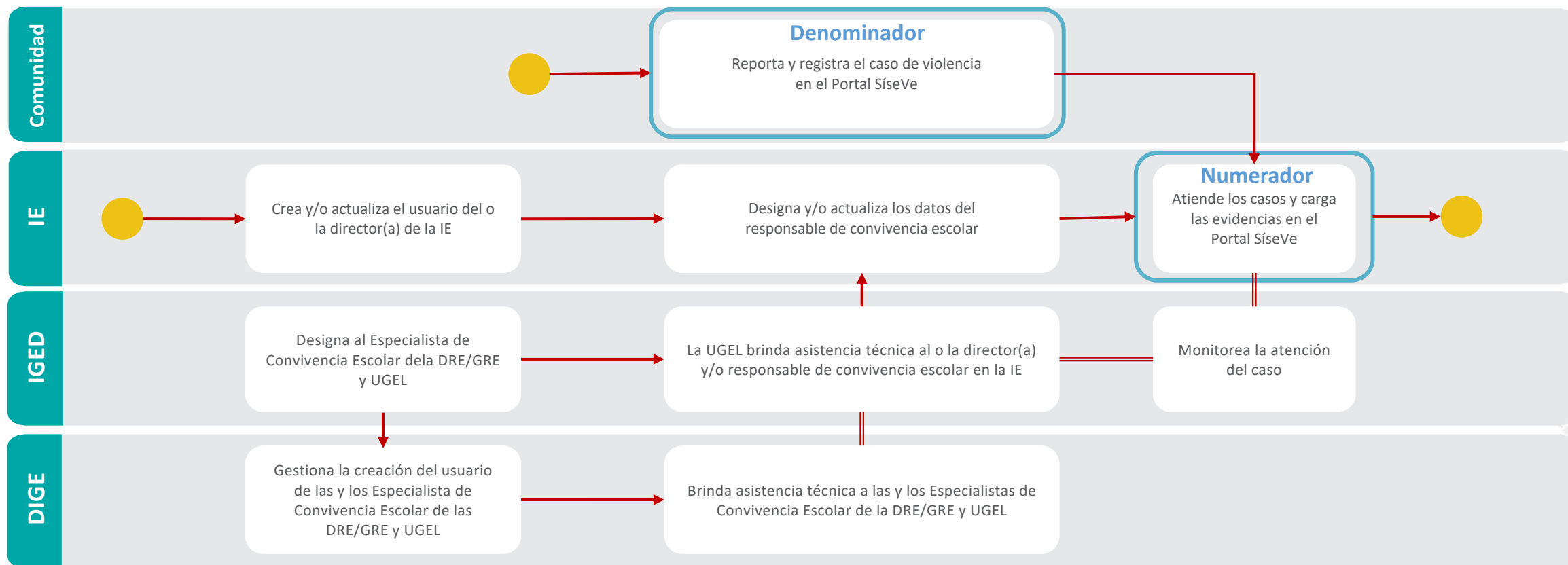
### Sobre el indicador 6.4

Selecciona según tu percepción tu nivel de conocimiento en los siguientes ítems:

	Muy poco	Poco	Regular	Bueno	Muy bueno
Designación del especialista de convivencia escolar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asistencia Técnica a los responsables de convivencia en las IIEE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Plazos de atención de los casos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Monitoreo de los casos en el SiseVe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Registro de casos y evidencias en el SiseVe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# Ingresar al link habilitado por DIFOCA en el chat y completar el formulario de nudos críticos para el indicador 6.4

% de casos de violencia escolar reportados en el SiseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos



## Canales de consulta

---

**DIGE**

**Michel Suárez Carrillo**

 [msuarezc@minedu.gob.pe](mailto:msuarezc@minedu.gob.pe)





## Canales de consulta

**UFD**



[ufd\\_compromisos@minedu.gob.pe](mailto:ufd_compromisos@minedu.gob.pe)



989 184 140



# Rueda de preguntas

Realice sus consultas a través del chat de la siguiente manera:

**REGIÓN + NOMBRE + PREGUNTA**

O presione el botón para levantar la mano y le habilitaremos el micrófono, según orden de aparición.