

## ¿Cómo cargar y compartir archivos en OneDrive?

1. Inicia la sesión con una cuenta de correo Microsoft (Hotmail, Outlook, etc.) a través del siguiente enlace: <https://onedrive.live.com/about/en-us/signin/>  
Ingresa el correo electrónico y la contraseña, clic en **Registrarse**.

Microsoft

ejemplo@hotmail.com

### Introducir la contraseña

Contraseña

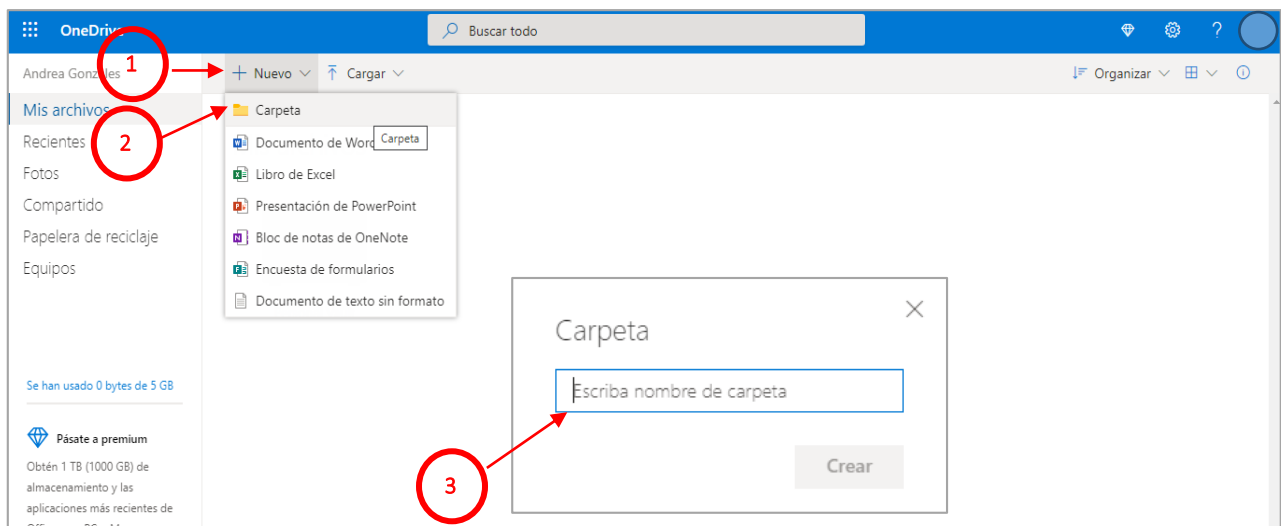
Manténme registrado

[¿Se te olvidó tu contraseña?](#)

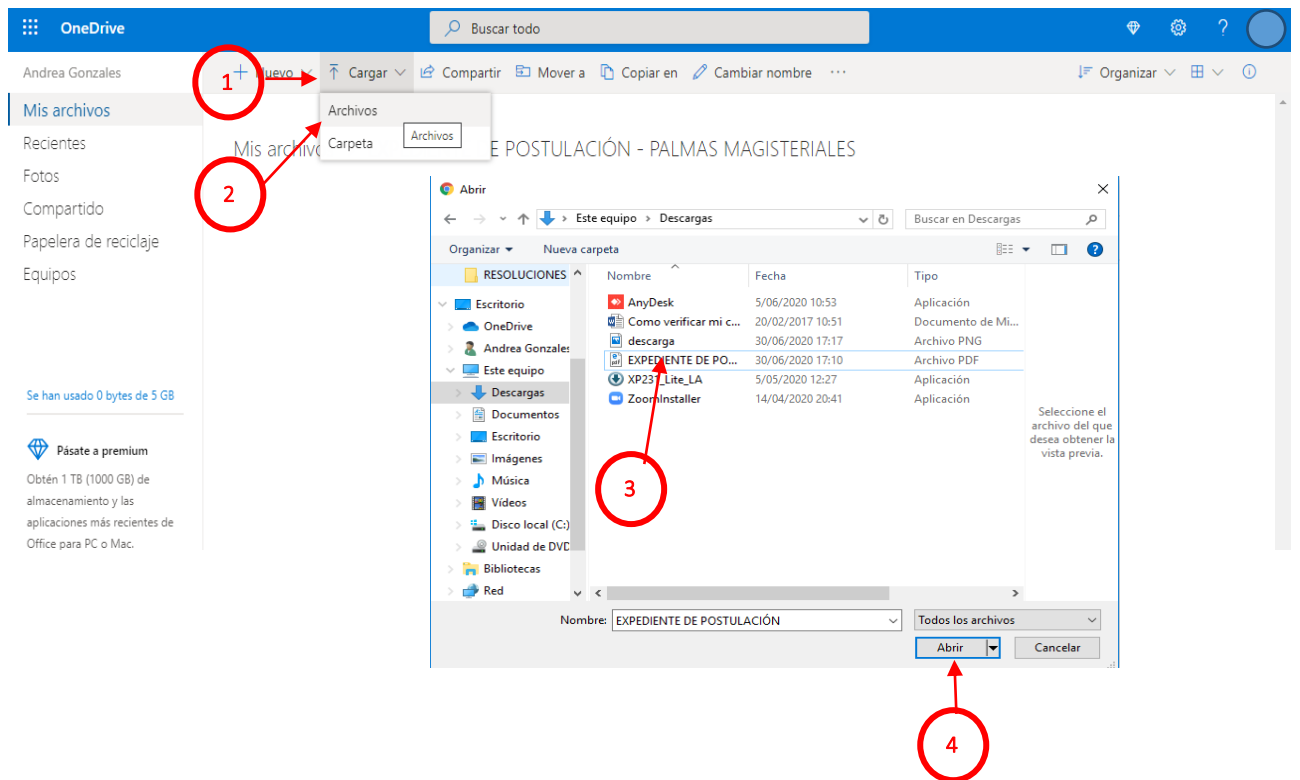
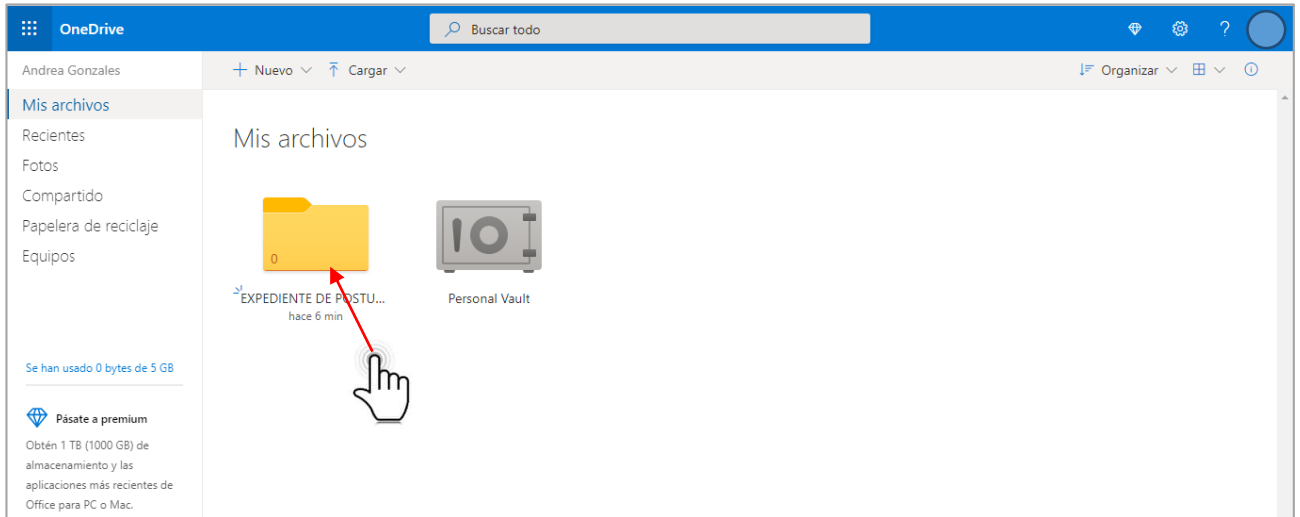
[Inicie sesión con una cuenta de Microsoft diferente](#)

**Registrarse**

2. Crear una carpeta.  
Seleccionar **Nuevo, Carpeta**. Luego, escribe el nombre de la carpeta correspondiente.



3. Al crear la carpeta, hacer doble clic en la carpeta para cargar los archivos correspondientes al expediente de postulación.  
Selecciona **Cargar, Archivos**, selecciona el archivo en PDF. Luego, hacer clic en **Abrir**.

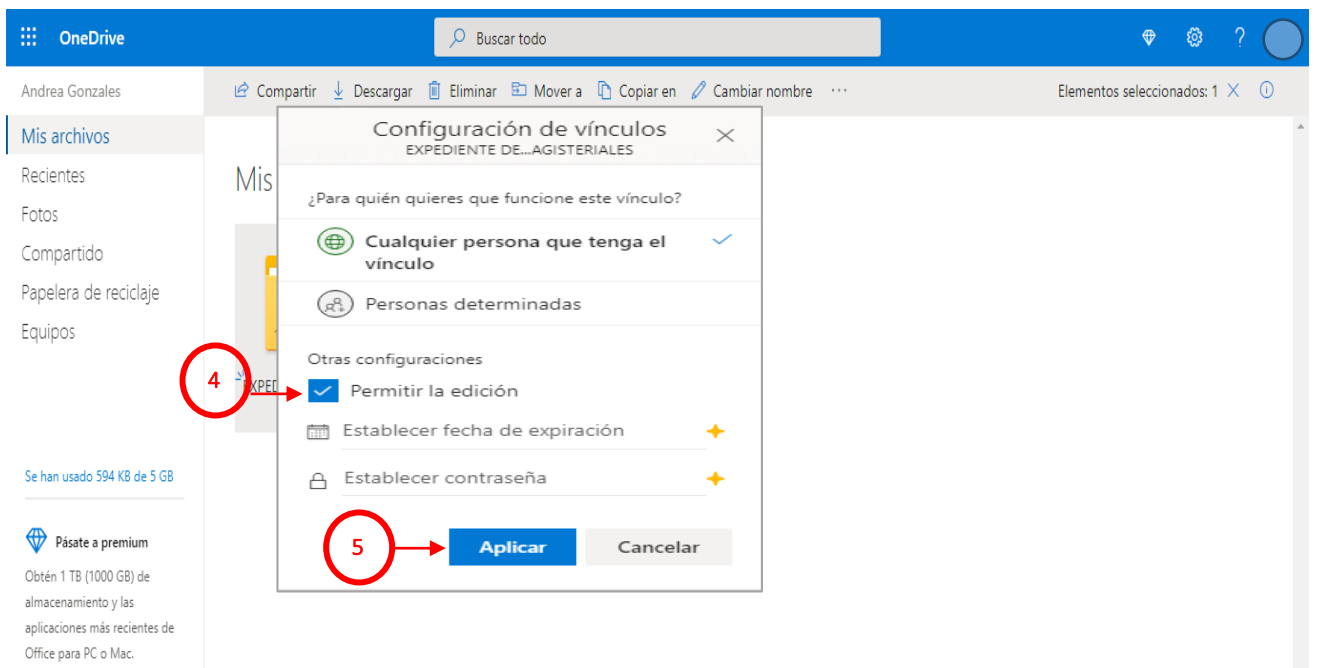
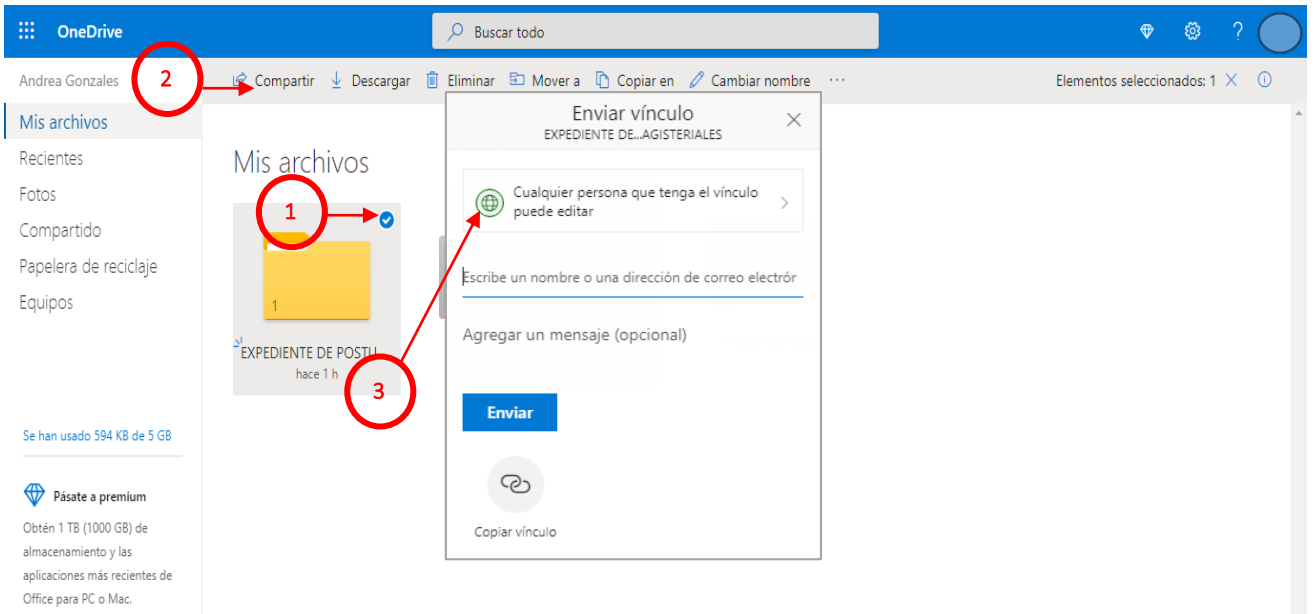




PERÚ

Ministerio de Educación

- Una vez cargado el documento, procede a compartir la carpeta. Seleccionar la carpeta, clic en **Compartir**, clic en **Cualquier persona que tenga el vínculo**, quitar check de **Permitir la edición**, clic en **Aplicar**.



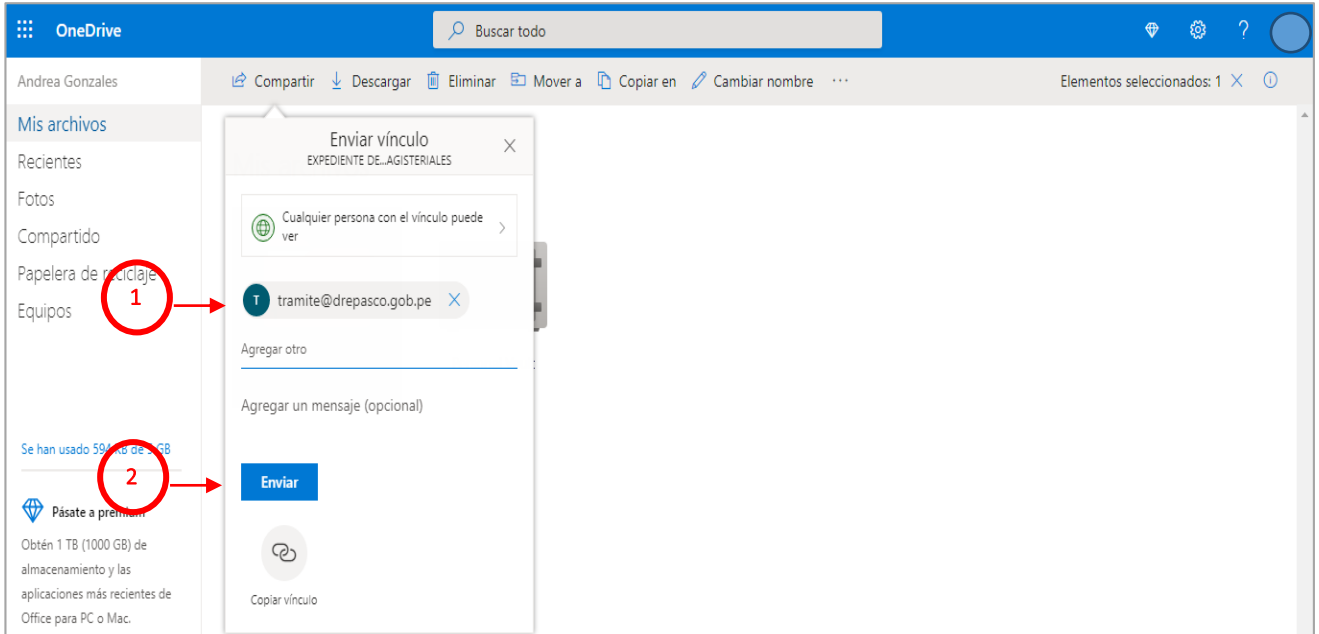


PERÚ

Ministerio de Educación

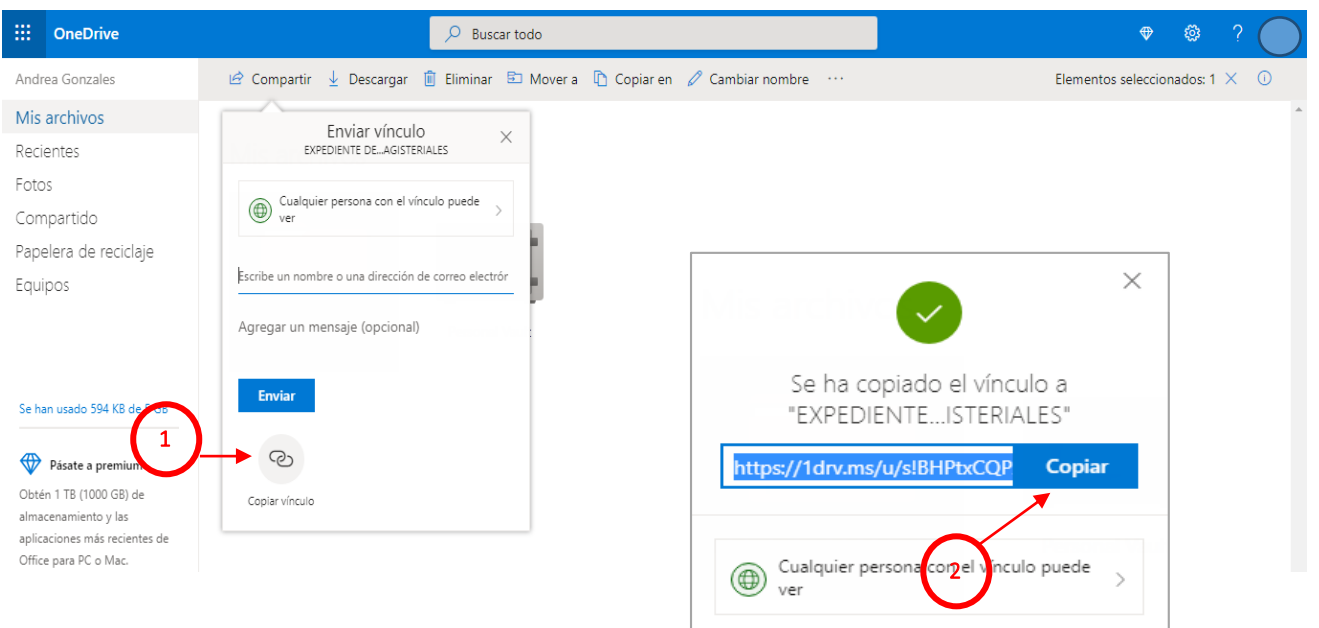
Puede compartirlo de manera directa agregando el correo electrónico de la mesa de partes virtual de la DRE /GRE.

Escribir el correo electrónico, clic en **Enviar**.



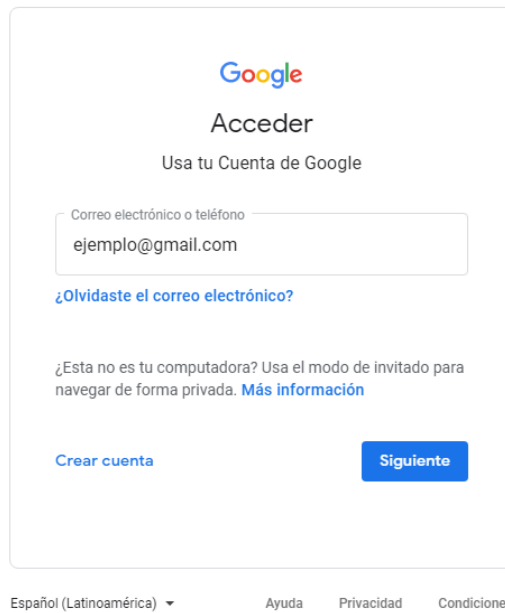
Para finalizar, puede copiar el vínculo y añadirlo en el contenido del correo a remitir o en la plataforma de registro de la mesa de partes virtual de la DRE/ GRE.

Copia vínculo haciendo clic en **Copiar**.

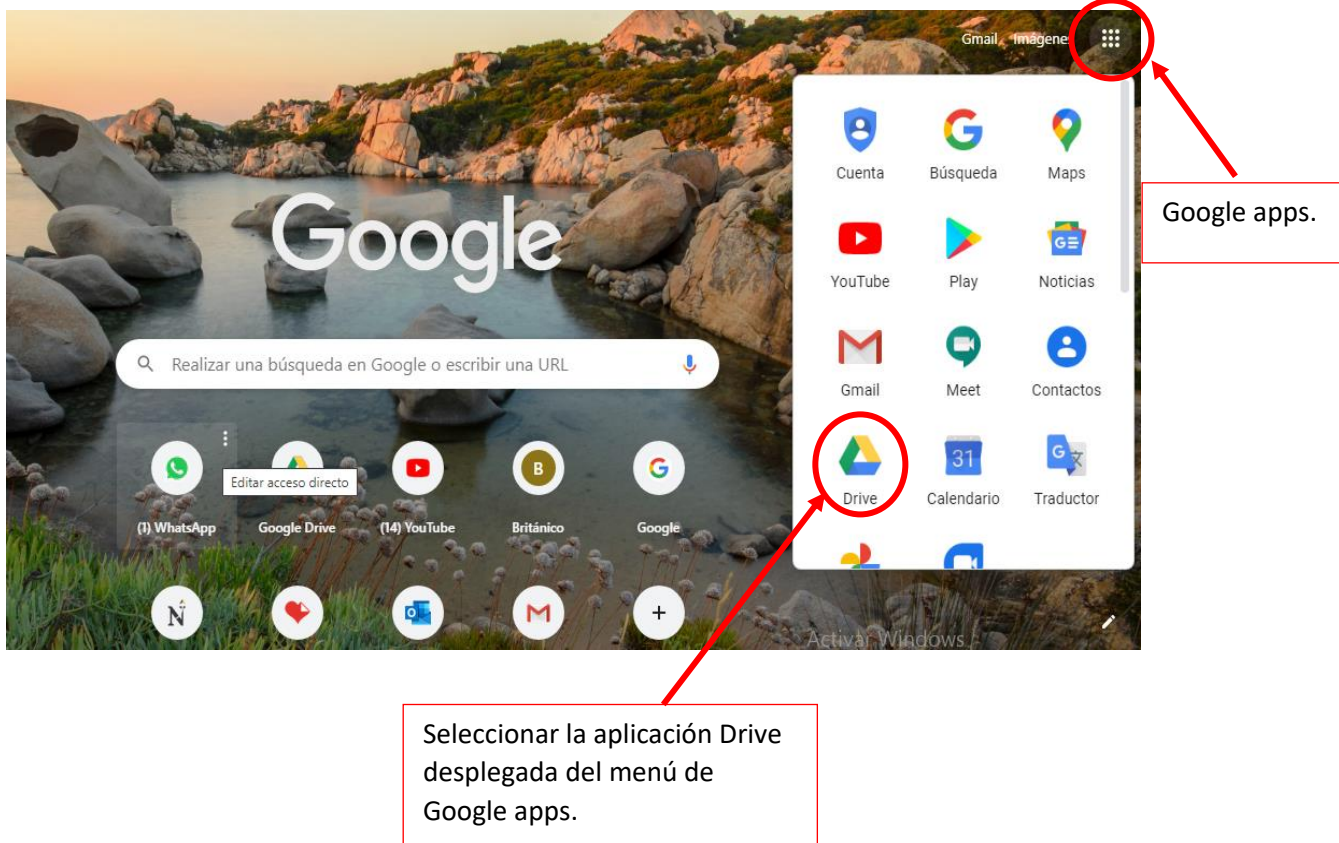


## ¿Cómo cargar y compartir archivos en Google Drive?

1. Inicia sesión con su cuenta Gmail a través del navegador Google Chrome.



2. Ingresa a la aplicación Google Drive.



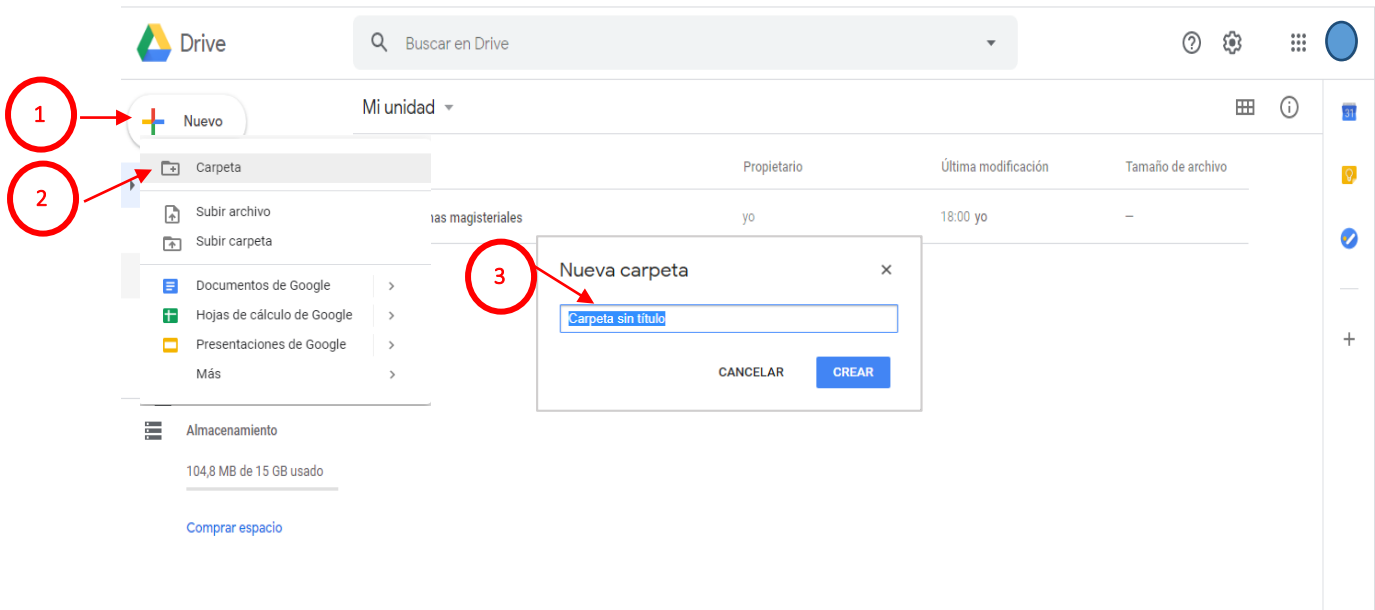


PERÚ

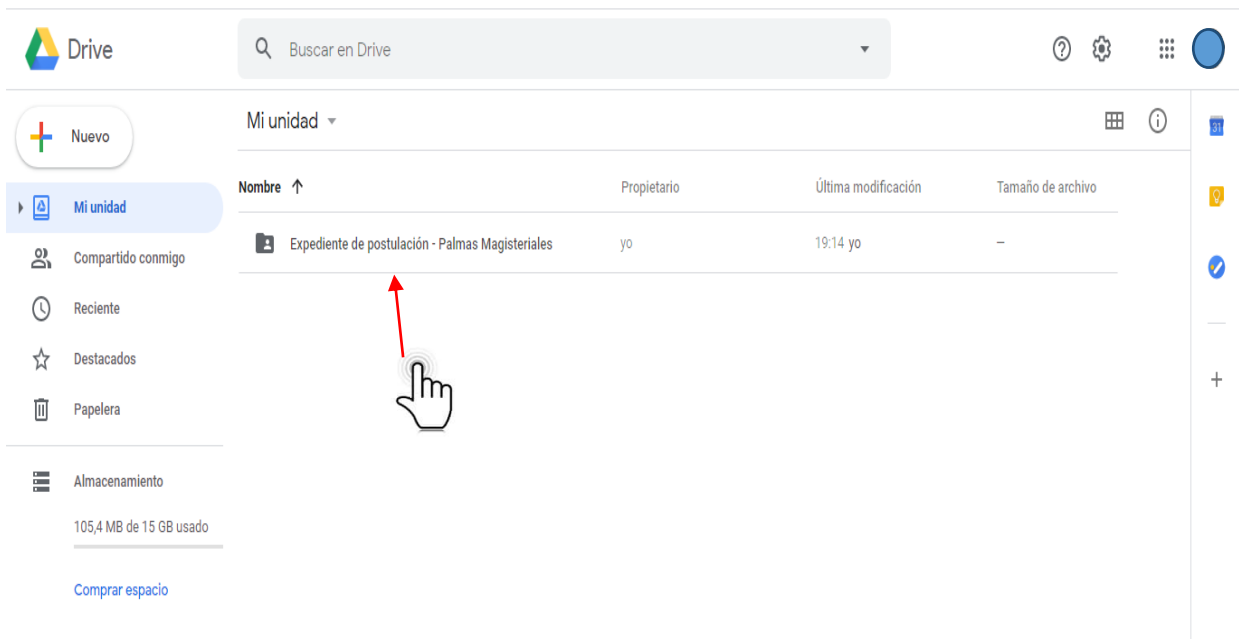
Ministerio de Educación

### 3. Crea una carpeta.

Selecciona **Nuevo, Carpeta**, escribe el nombre de la carpeta correspondiente.



### 4. Al crear la carpeta, podrá acceder a ella haciendo doble clic para posteriormente cargar el expediente de postulación en formato PDF.

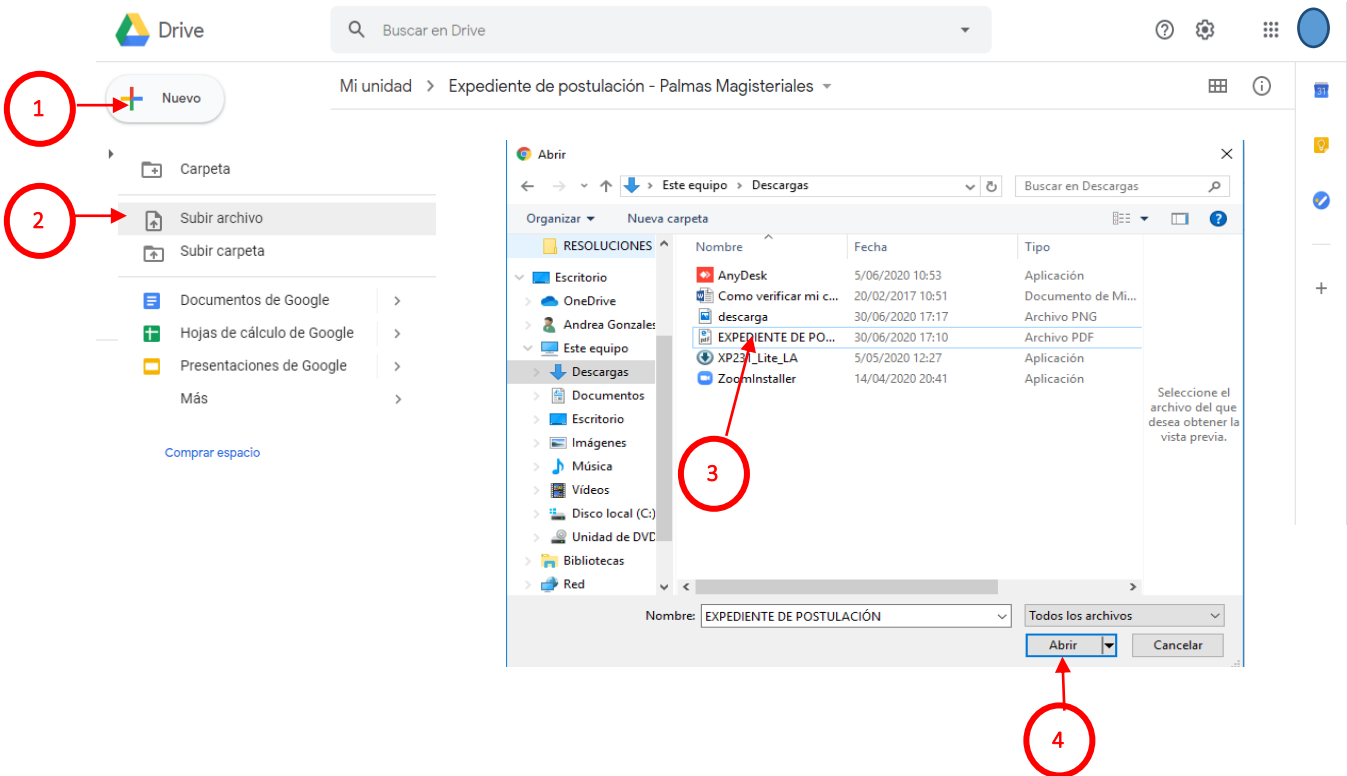




PERÚ

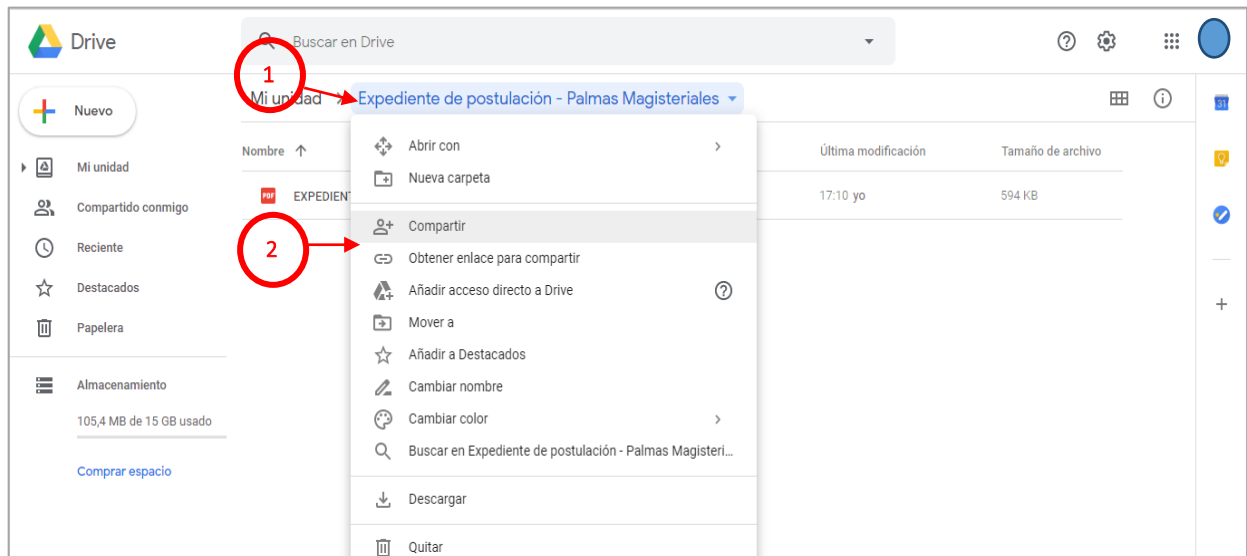
Ministerio de Educación

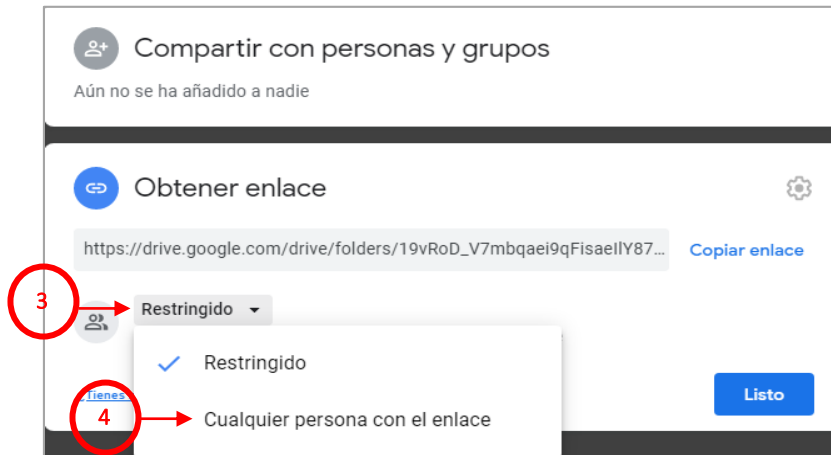
Seleccionar **Nuevo, Subir archivo**, seleccionar el archivo en PDF / **Abrir**.



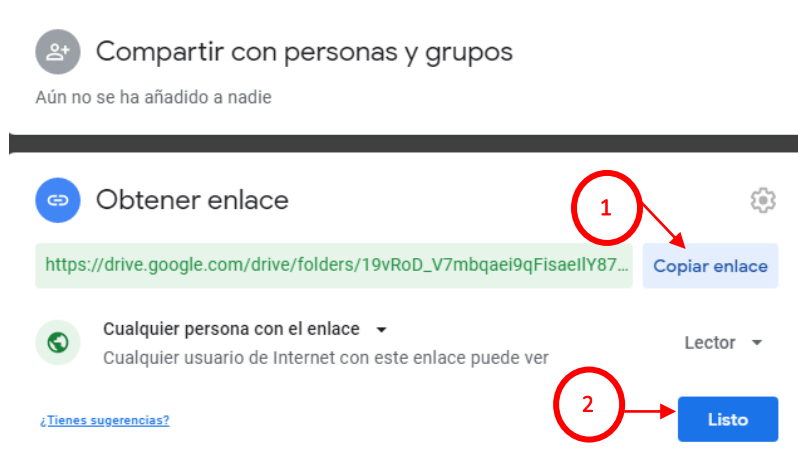
5. Una vez cargado el documento, proceda a compartir la carpeta.

Dar clic derecho al nombre de la carpeta. Clic en **Compartir** y luego en **Restringido**; de la lista desplegable, deberá seleccionar la opción **Cualquier persona con el enlace**.



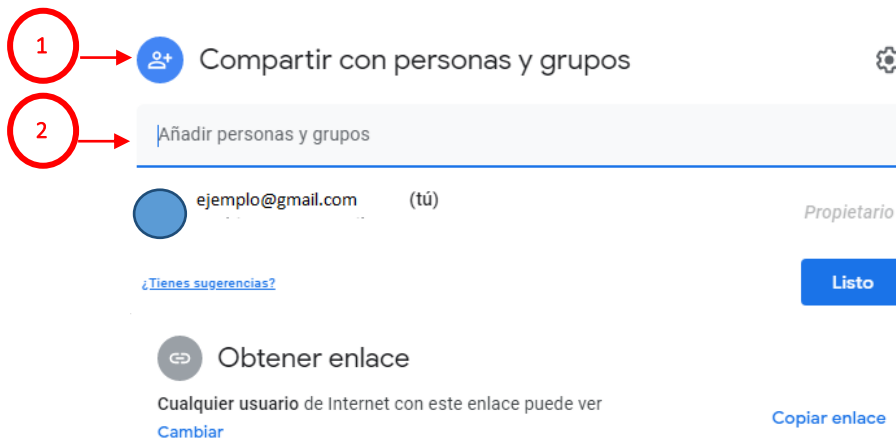


Se obtiene el enlace para compartir, este puede ser añadido en el contenido del correo a remitir o en la plataforma de registro de la mesa de partes virtual de la DRE/ GRE.  
Copia el enlace, listo.



También puede compartirlo de manera directa agregando el correo electrónico de la mesa de partes virtual de la DRE /GRE.

Dar clic en **Compartir con personas y grupos**. Luego, escribe la dirección del correo electrónico.







PERÚ

Ministerio  
de Educación

Finalmente, redacte el contenido del correo y enviar.

← Compartir con personas y grupos ⚙️

📧 tramite@drepasco.gob.pe ✕ | Editor ▾

Notificar a los usuarios

Mensaje

📁 Expediente de postulación - Palmas Magisteriales

[¿Tienes sugerencias?](#) Cancelar Enviar