

**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU**

UN (1) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA LA UNIDAD SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - CÓDIGO AIRSHP 000118

I. DATOS GENERALES**DEPENDENCIA SOLICITANTE**

ALTA DIRECCIÓN	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input type="checkbox"/> VMGI	<input type="checkbox"/> SG	<input checked="" type="checkbox"/> SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO-2do Nivel	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA-3er Nivel	Unidad de Sistemas de Información				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE																								
Estudios requeridos (condición, centro de estudio y especialidad)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">CONDICIÓN</td> <td colspan="2">CENTRO DE ESTUDIOS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Estudiante</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Instituto o Escuela de Educación Superior</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Centro de Educación Técnico Productivo</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">ESPECIALIDAD</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Ingeniería de Sistemas, Computación e Informática o carreras a fines</td> </tr> </table>	CONDICIÓN		CENTRO DE ESTUDIOS		<input checked="" type="checkbox"/>	Estudiante	<input checked="" type="checkbox"/>	Universidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Instituto o Escuela de Educación Superior			<input type="checkbox"/>	Centro de Educación Técnico Productivo			ESPECIALIDAD				Ingeniería de Sistemas, Computación e Informática o carreras a fines	
CONDICIÓN		CENTRO DE ESTUDIOS																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Estudiante	<input checked="" type="checkbox"/>	Universidad																						
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Instituto o Escuela de Educación Superior																						
		<input type="checkbox"/>	Centro de Educación Técnico Productivo																						
		ESPECIALIDAD																							
		Ingeniería de Sistemas, Computación e Informática o carreras a fines																							
Conocimientos (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal)	<table border="1"> <tr> <td>Materia</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>Ofimática</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Idioma</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otros (precisar)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Desarrollo en .NET, Base de datos SQL Server</td> </tr> </table>	Materia	SI	NO	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Desarrollo en .NET, Base de datos SQL Server										
Materia	SI	NO																							
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
	Desarrollo en .NET, Base de datos SQL Server																								

**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Brindar apoyo en el Desarrollo y/o Mantenimiento para sistemas de Información desarrollados por OTIC.
2	Apoyar en la elaboración de documentos técnicos relacionados al desarrollo y/o mantenimiento de sistemas de información
3	Apoyar en las pruebas de los componentes realizados para los sistemas de información que se encuentran en atención.
4	Apoyar en la resolución de Incidentes de los sistemas de Información que se hayan asignado
5	Apoyar en la elaboración y optimización de consultas a nivel de base de datos
6	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Jefe de la Unidad de Sistemas de Información del Ministerio de Educación.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS <i>(Dirección exacta de una Sede del MINEDU)</i>	Av. Guardia Civil N° 115 - Lima - Lima - San Borja																							
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 10/07/2024 FIN: 31/12/2024																							
JORNADA FORMATIVA <i>(marque solo una opción)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Máxima</th> <th>Parcial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</td> <td>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 6 horas diarias</td> <td><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 30 horas semanales</td> <td><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</td> </tr> <tr> <td>PRÁCTICAS PROFESIONALES</td> <td><input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 8 horas diarias</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</td> <td>PRÁCTICAS PROFESIONALES</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Máxima	Parcial	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/> 6 horas diarias	<input type="checkbox"/> 03 horas diarias	<input type="checkbox"/> 30 horas semanales	<input type="checkbox"/> 15 horas semanales	PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>	<input type="checkbox"/> 8 horas diarias	<input type="checkbox"/> 48 horas semanales	PRÁCTICAS PROFESIONALES		<input type="checkbox"/> 04 horas diarias		<input type="checkbox"/> 24 horas semanales		<input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>		
Máxima	Parcial																							
PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES																							
<input checked="" type="checkbox"/> 6 horas diarias	<input type="checkbox"/> 03 horas diarias																							
<input type="checkbox"/> 30 horas semanales	<input type="checkbox"/> 15 horas semanales																							
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>																							
<input type="checkbox"/> 8 horas diarias																							
<input type="checkbox"/> 48 horas semanales	PRÁCTICAS PROFESIONALES																							
	<input type="checkbox"/> 04 horas diarias																							
	<input type="checkbox"/> 24 horas semanales																							
	<input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>																							
																							
HORARIO	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 15:30 p.m. (incluye refrigerio)																							
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/> S/. 1025.00 <input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>																							



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

V. FIRMAS

<p>Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante</p>	
<p>Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina</p>	
<p>Visto Bueno del Vice Ministro / Secretario General o SPE, según corresponda.</p>	
<p>Visto Bueno del Jefe(a) de la Oficina General de Recursos Humanos - Jefe de la Oficina General de Recursos Humano</p>	