



CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU

UN (1) PRACTICANTE PREPROFESIONAL PARA LA SECRETARÍA GENERAL - CÓDIGO AIRHSP

000132

I. DATOS GENERALES

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ALTA DIRECCIÓN O SPE	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input type="checkbox"/> VMGI	<input checked="" type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	SECRETARÍA GENERAL				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	SECRETARÍA GENERAL				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE												
<p>Estudios requeridos (condición, centro de estudio y especialidad)</p>	<table border="1"> <tr> <td> <p>CONDICIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado</p> <p>(*) Ciclo requerido</p> <p><input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</p> </td> <td> <p>CENTRO DE ESTUDIOS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</p> <p><input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior</p> <p><input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo</p> <p>ESPECIALIDAD</p> <p>ADMINISTRACIÓN</p> </td> </tr> </table>	<p>CONDICIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado</p> <p>(*) Ciclo requerido</p> <p><input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</p>	<p>CENTRO DE ESTUDIOS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</p> <p><input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior</p> <p><input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo</p> <p>ESPECIALIDAD</p> <p>ADMINISTRACIÓN</p>										
<p>CONDICIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado</p> <p>(*) Ciclo requerido</p> <p><input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</p>	<p>CENTRO DE ESTUDIOS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</p> <p><input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior</p> <p><input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo</p> <p>ESPECIALIDAD</p> <p>ADMINISTRACIÓN</p>												
<p>Conocimientos (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Materia</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ofimática</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Idioma</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otros (precisar)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Conocimiento en Microsoft Word y/o Microsoft Excel.</p>	Materia	SI	NO	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (precisar)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Materia	SI	NO											
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
Otros (precisar)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											

**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en la identificación del estado de expedientes en el E-sinad remitidos por el Congreso de la República, a fin actualizar Reporte Ejecutivo de Gestión del E-sinad.
2	Coadyuvar en la comunicación interna con especialistas de unidades/oficinas/direcciones que cuentan con expedientes remitidos por Congreso de la República y/o, Presidencia de la República y/o, Presidencia del Consejo de Ministros que se observan pendiente de atención.
3	Brindar apoyo en la verificación de expedientes que son canalizados a través de pedidos realizados por la Presidencia del Consejo de Ministros y/o Congreso de la República.
4	Coadyuvar en la actualización de la información del Reporte Ejecutivo de Gestión del E-Sinad
5	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Secretario/a General de la Secretaría General del Ministerio de Educación.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS	Calle Del Comercio N° 193, San Borja	
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 14 DE MARZO DE 2025 FIN: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
JORNADA FORMATIVA (<i>marque solo una opción</i>)	Máxima	Parcial
	<p style="text-align: center;"><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 6 horas diarias</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 30 horas semanales</p> <p style="text-align: center;"><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 8 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</p>	<p style="text-align: center;"><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p> <p>.....</p>
HORARIO	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 15:30 p.m. (incluye refrigerio)	
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/> S/. 1130.00 <input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)	